

JEDNACÍ ŘÁD

RADY MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14

§ 1

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Jednací řád Rady městské části Praha 14 (dále jen „rada“) upravuje přípravu, svolání a průběh jednání rady a její usnášení.
2. O otázkách neupravených tímto jednacím řádem rozhodne rada v případě potřeby v mezích zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
3. Jednací řád je závazný pro všechny účastníky jednání rady.
4. Ustanovení tohoto jednacího řádu se vztahují přiměřeně i na mimořádná zasedání rady a řádná výjezdní zasedání rady.

§ 2

PRAVOMOC A PŮSOBNOST RADY

Pravomoc a působnost rady, která je výkonným orgánem městské části Praha 14 (dále jen „městská část“), upravuje ustanovení § 94 zákona.

§ 3

PŘÍPRAVA JEDNÁNÍ RADY

1. Jednání rady (dále jen „jednání“) připravuje starosta/místostarosta městské části (dále jen „starosta“ a „místostarosta“) a tajemnice Úřadu městské části (dále jen „tajemnice“ a „úřad“) ve spolupráci s úsekem RMČ a ZMČ kanceláře úřadu (dále jen „ÚRaZ“).
2. Program jednání stanoví starosta, event. jím pověřený místostarosta.
3. Přípravu jednání po organizační stránce zajišťuje ÚRaZ.
4. Materiály pro jednání se zpracovávají a předkládají v elektronické podobě. Za přípravu, přesné a kvalitní vyhotovení materiálů a jejich úpravu odpovídá zpracovatel a předkladatel.
5. Materiály pro jednání jsou k dispozici účastníkům jednání v elektronické podobě nejpozději 2 pracovní dny před jednáním. Na vyžádání účastníka jednání zajistí ÚRaZ vydání materiálů v listinné podobě.
6. Postup při zpracování, schvalování a předkládání materiálů popisuje instrukce QI 42-02-01 „Předkládání materiálů pro jednání rady starosty, RMČ a ZMČ“.

§ 4

ZÁKLADNÍ ZÁSADY JEDNÁNÍ

1. Jednání se konají v pravidelných termínech, pokud rada nestanoví jinak, obvykle v pondělí.
2. V případech naléhavé potřeby starosta, případně pověřený místostarosta, svolává jednání bezodkladně.
3. Jednání svolává starosta nebo jím pověřený místostarosta.
4. Jednání se zúčastňují: členové rady, tajemnice s hlasem poradním, zástupci ÚRaZ. K projednání předložených materiálů mohou být přizvány i další osoby, dle návrhu předkladatele nebo na vyžádání rady.

5. Nemohou-li se členové rady a osoby uvedené v § 4 odst. 4 jednacího řádu zúčastnit jednání, jsou povinni se omluvit starostovi nebo předsedajícímu nejpozději před jeho začátkem.
6. Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů rady.
7. Jednání jsou neveřejná.
8. V nezbytně nutných případech, kdy mimořádné či nepředvídatelné okolnosti brání členu rady fyzické účasti na jednání, je možno účastnit se jednání prostřednictvím elektronických zařízení (telekonference, videokonference), zabezpečujících „přítomnost“ připojených osob v reálném čase.

§ 5

PRŮBĚH JEDNÁNÍ

1. Jednání řídí starosta nebo jím pověřený místostarosta (dále jen „předsedající“).
2. Předsedající:
 - a) zahájí jednání ve stanovenou hodinu, pokud je přítomna alespoň nadpoloviční většina členů rady, není-li přítomna nadpoloviční většina členů rady půl hodiny po době určené pro začátek jednání, ukončí jednání,
 - b) konstatuje, že rada je schopna se usnášet,
 - c) předloží ke schválení návrh programu jednání, který členové rady mohou doplnit o další body programu,
 - d) pověří dva členy rady k ověření zápisu,
 - e) sdělí, zda byl ověřen zápis z minulého jednání, pokud k němu byly vzneseny námitky, nechá o nich rozhodnout radu; zápis, proti kterému nebyly podány námitky, se považuje za schválený,
 - f) uděluje slovo přihlášeným,
 - g) dává hlasovat a vyhláší výsledky hlasování,
 - h) ukončuje, případně přerušuje jednání.
3. Jednotlivé body programu uvádí vždy předkladatelé.
4. Předsedající nejprve vyzve předkladatele, aby stručně doplnil předložený materiál, příp. jej aktualizoval o skutečnosti, které nastaly od doby zpracování. Předkladatel je povinen formulovat návrh usnesení k projednávanému bodu pořadu.
5. K rozpravě se účastníci jednání hlásí zvednutím ruky.
6. Předsedající ukončí jednání:
 - a) byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se nehlásí o slovo,
 - b) klesne-li počet přítomných členů rady pod nadpoloviční většinu,
 - c) ze závažných důvodů, zejména pokud nastaly okolnosti znemožňující nerušené jednání.
7. Předsedající může se souhlasem většiny přítomných členů rady přerušit jednání a stanovit jeho pokračování na jinou dobu.
8. Kontrola plnění úkolů se realizuje 1x za měsíc prostřednictvím materiálu, který zpracovává ÚRaZ.

§ 6

HLASOVÁNÍ

1. O přijetí návrhu se hlasuje veřejně, pokud rada neodsouhlasí tajné hlasování. Návrh je přijat, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina všech členů rady.
2. Člen rady hlasuje buď „pro“ nebo „proti“, anebo nehlasuje – zdrží se.

3. Pokud povaha návrhu vyžaduje, aby se hlasovalo o jednotlivých bodech, stanoví pořadí při hlasování předsedající.
4. Členové rady mohou hlasovat pro sloučené hlasování o více projednávaných bodech programu najednou.
5. Pokud byly podány protinávhrhy, hlasuje se nejprve o posledním protinávhrhu a pokud nebyl přijat, pokračuje se v daném pořadí až k původnímu návrhu.
6. Schválením jedné varianty návrhu se považují ostatní varianty za nepřijaté a dále se již nehlasuje.

§ 7

ZÁPIS Z JEDNÁNÍ

1. Z jednání se pořizuje zvukový záznam a písemný zápis. Zvukový záznam se uchovává po dobu 2 měsíců. Zpřístupnění zvukového záznamu pro členy rady zajišťuje ÚRaZ.
2. Zápis vyhotovuje ÚRaZ do 7 pracovních dnů po jednání.
3. V zápise se uvádí zejména:
 - a) datum konání jednání,
 - b) kde a kdy bylo jednání zahájeno a ukončeno,
 - c) kdy bylo jednání přerušeno a kdy bylo v přerušném jednání pokračováno,
 - d) jméno předsedajícího,
 - e) jméno zapisovatele,
 - f) kteří členové rady se omluvili a kteří se nedostavili,
 - g) přehled přizvaných osob k jednotlivým bodům,
 - h) jména pověřených členů rady ověřením zápisu,
 - i) pořad jednání,
 - j) přijatá usnesení k jednotlivým bodům pořadu,
 - k) sdělení dle ust. § 51 odst. 4 zákona, ve spojení s § 94 odst. 1 zákona.
4. Rada podává pololetně na zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14 zprávu o své činnosti podle § 70 odst. 4 zákona, ve spojení s § 94 odst. 1 zákona.

§ 8

ÚČINNOST

Tento jednací řád nabývá účinnosti dne 2. 8. 2022 a byl schválen usnesením rady č. ____/RMČ/2022 ze dne 1. 8. 2022. Tento jednací řád nahrazuje dosavadní jednací řád schválený usnesením rady č. 162/RMČ/2020 ze dne 17. 3. 2020.

V Praze dne

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14