
	<b>Úřad městské části Praha 14</b> Bratři Venclíků 1073, 198 21 Praha 9	List číslo: 1 / 9
	Druh dokumentu: <b>Instrukce</b>	Vydání 3.
	Identifikační označení: <b>QI 74-01-05 V03R00</b>	Výtisk číslo: 1

## VYUŽÍVÁNÍ GALERIE 14

Tato instrukce slouží pouze pro interní potřebu a její poskytování jiným osobám, než k tomu určeným je možné pouze se souhlasem tajemnice ÚMČ.

Garant:		Datum – Podpis:	
	ved.OHS		
Schválil:	č.usn.		

Nahrazuje:	QI 74-01-05 V02R04
Platnost od:	1.4.2025
Účinnost od:	1.4.2025

<b>Úřad městské části Praha 14</b>	List číslo: 2 / 9
QI 74-01-05 V03R00 Využívání Galerie 14	Vydání: 3.

## **OBSAH:**

<b>VYUŽÍVÁNÍ GALERIE 14.....</b>	<b>1</b>
<b>1. ÚVOD A CÍL.....</b>	<b>3</b>
<b>2. OBLAST A ROZSAH POUŽITÍ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. POJMY A ZKRATKY .....</b>	<b>3</b>
3.1. POUŽITÉ ZKRATKY.....	3
<b>4. ODPOVĚDNOSTI A PRÁVOMOCI.....</b>	<b>3</b>
<b>5. POPIS ČINNOSTÍ.....</b>	<b>3</b>
5.1. POSTUP PRO VYUŽÍVÁNÍ OBJEKTU GALERIE 14 PRO KULTURNÍ ÚČELY .....	3
5.2. MANIPULACE S VYBAVENÍM GALERIE 14, VČETNĚ VYSTAVOVANÝCH EXPONÁTŮ .....	4
5.3. NÁJEMNÉ.....	4
5.4. PODMÍNKY PRONÁJMU/VÝPŮJČKY GALERIE 14 .....	5
<b>6. ZÁZNAMY .....</b>	<b>6</b>
<b>7. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE .....</b>	<b>6</b>
7.1 DOKUMENTY QMS.....	6
<b>8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....</b>	<b>6</b>
<b>9. SEZNAM PŘÍLOH.....</b>	<b>6</b>
ŽÁDOST O PRONÁJEM/VÝPŮJČKU PROSTOR GALERIE 14.....	7
REVIZNÍ / ZMĚNOVÝ LIST.....	9

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 3 / 9
QI 74-01-05 V03R00 Využívání Galerie 14	Vydání: 3.

## 1. Úvod a cíl

Tato instrukce Úřadu městské části Praha 14 upravuje postup při využívání a zásady provozu v objektu Galerie 14 na adrese Nám. Plukovníka Vlčka 686, Praha 9 – Černý Most II a je závazná pro všechny zaměstnance ÚMČ a členy zastupitelstva MČ.

## 2. Oblast a rozsah použití

Tato instrukce je určena pro všechny zaměstnance městské části Praha 14, zařazené do Úřadu městské části Praha 14.

## 3. Pojmy a zkratky

### 3.1. Použité zkratky

<u>MČ</u>	Městská část
<u>ÚMČ</u>	Úřad městské části
<u>P14</u>	Praha 14
<u>KÚ</u>	Kancelář úřadu
<u>OHS</u>	Odbor hospodářské správy

## 4. Odpovědnosti a pravomoci

Za dodržování této instrukce odpovídají vedoucí odborů Úřadu městské části Praha 14.

## 5. Popis činností

### 5.1. Postup pro využívání objektu Galerie 14 pro kulturní účely

OHS zpracuje program akcí pořádaných MČ P14 vždy minimálně na 1 měsíc dopředu, a to na základě podkladů odboru Kanceláře úřadu (termíny jednání ZMČ P14, svatebních obřadů a školení zaměstnanců ÚMČ) a odboru kultury a komunikace (termíny výstav, koncertů komorní hudby, vítání občánků, setkání jubilantů a různých veřejných projednání).

Realizace všech kulturních akcí musí být organizována s ohledem na rutinní provoz v tomto objektu (jeho využívání pro svatební obřady, školení a pracovní jednání).

Tento program slouží dále jako podklad pro pronajímání, příp. výpůjčky sálu Galerie 14 ve volných termínech.

Za technické zabezpečení všech konaných akcí zodpovídá OHS.

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 4 / 9
QI 74-01-05 V03R00 Využívání Galerie 14	Vydání: 3.

## 5.2. Manipulace s vybavením Galerie 14, včetně vystavovaných exponátů

Všechny akce, které budou organizovány MČ P14, budou mít určeného **garanta** z řad pracovníků KÚ.

V případech, kdy v Galerii 14 probíhá výstava a v jejím průběhu je třeba zajistit i běžné rutinní akce (svatby, bohoslužby, jednání zastupitelstva, školení), předají pracovníci, kteří tyto akce budou zabezpečovat (např. matrika – svatební obřady) minimálně 48 hodin předem požadavky na dočasnou úpravu Galerie 14 (zakrytí exponátů, jejich přemístění apod.) **garantovi** probíhající akce, který je posoudí, vyrozumí žadatele a příp. zajistí realizaci (ve spolupráci s OHS) a poté uvedení do původního stavu.

**Garant** odpovídá za to, že v průběhu manipulace nedojde k poškození exponátů ani standardního vybavení místnosti.

Bez souhlasu **garanta** nejsou žádné úpravy v Galerii 14 povoleny.

## 5.3. Nájemné

V termínech, kdy není Galerie 14 využívána pro žádnou akci ÚMČ P14, je možno její prostory pronajmout (zejména ke komerčním pronájmům, jednání bytových družstev či SVJ) nebo vypůjčit (nejčastěji organizace založené nebo zřízené MČ P14).

Cena za pronájem sálu Galerie 14 je stanovena **ve výši 1.000 Kč + DPH za každou započatou hodinu, minimálně však 2.500 Kč + DPH za akci**. Zapůjčení projektoru a plátna bude účtováno částkou **500 Kč + DPH za akci**.

Vypůjčení sálu Galerie 14 zdarma je umožněno organizacím založeným a zřízeným MČ Praha 14. Ostatním neziskovým subjektům může být nájemné sníženo či odpuštěno na základě jejich odůvodněné žádosti.

Žádosti o pronájem/vypůjčku je oprávněn akceptovat a tedy uzavřít související nájemní smlouvu/smlouvu o vypůjčce, vedoucí OHS, nebo jeho zástupce.

Žádosti o snížení ceny pronájmu (dobročinné účely, bohoslužby církevních sborů) nebo o bezplatnou vypůjčku (neziskové organizace) daných prostor po schválení poradou starosty akceptuje vedoucí OHS, nebo jeho zástupce.

V případě žádostí organizací založených a zřízených MČ Praha 14, je žádost akceptována obdobným způsobem, schválení poradou starosty však není vyžadováno.

Náklady na energie, další média a služby poskytované v souvislosti s pronájmem prostor (spotřeba elektrické energie, vody, tepla, úklid apod.) jsou zahrnuty v ceně pronájmu. V případě vypůjčky prostor činí tyto náklady **500 Kč + DPH za akci**. Vůči organizacím založeným a zřízeným MČ Praha 14 nejsou tyto náklady v případě vypůjčky uplatňovány a nese je půjčitel (MČ Praha 14).

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 5 / 9
QI 74-01-05 V03R00 Využívání Galerie 14	Vydání: 3.

Pronájem platí nájemce v pokladně Úřadu městské části Praha 14 minimálně 3 dny před konáním akce. Potvrzení o zaplacení doloží k písemné objednávce na odboru hospodářské správy.

Platba fakturou bude provedena na základě zaslání příkazu k vystavení faktury, který odešle pověřený pracovník OHS na odbor OŘEŠ po konání akce.

#### 5.4. Podmínky pronájmu/výpůjčky Galerie 14

Objednávání sálu (včetně výpůjčky) Galerie 14 se provádí na základě **písemné Žádosti o pronájem/výpůjčku prostor Galerie 14** u odboru hospodářské správy, se stručným popisem účelu a jasnou akceptací níže uvedených podmínek (na formuláři viz Příloha č. 3):

- a) Veškeré prostory se musí udržovat v naprosté čistotě.
- b) V prostorách Galerie 14 je zákaz používání ozvučovací techniky s výjimkou mluveného slova a hudby určené pro pozadí svatebních obřadů.
- c) Živou hudbu lze provozovat pouze do 20:00 hodin.
- d) Ve všech prostorách Galerie 14 přísný zákaz kouření.
- e) V případě zapůjčení nádobí je povinností nájemce/vypůjčitele toto po sobě umýt a uklidit (zákaz používání myčky nádobí, tato slouží pouze pro akce ÚMČ P14).
- f) U všech pronájmů a výpůjček sálu Galerie 14 nese nájemce/vypůjčitel odpovědnost za bezpečnost všech osob, které se v pronajatých/zapůjčených prostorách objektu v době konání akce pohybují.
- g) Nájemce/vypůjčitel nese odpovědnost za škody způsobené v době pronájmu/výpůjčky. Pronajímatel/půjčitel si vyhrazuje právo na náhradu škody jemu vzniklé.

Při nedodržení některé z výše uvedených podmínek pronájmu/výpůjčky zaplatí nájemce/vypůjčitel pronajímateli/půjčiteli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč + DPH. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo pronajímatele/půjčitele na náhradu škody v plné výši. Za smluvní závazek k dodržování těchto podmínek ze strany nájemců/vypůjčitelů odpovídá odpovědný pracovník OHS.

<b>Úřad městské části Praha 14</b>	List číslo: 6 / 9
QI 74-01-05 V03R00 Využívání Galerie 14	Vydání: 3.

## 6. Záznamy

Záznamy, které vyplývají z činností uvedených v této směrnici, jsou pro přehlednost uvedeny v následující tabulce.

Identifikace dokumentu	Název dokumentu	Odpovědnost za zpracování	Uložení dokumentu	
			Místo	Doba
datum, jméno žadatele, termín	Žádost o pronájem/výpůjčku prostor Galerie 14	vedoucí OHS	OHS	do doby vypořádání pronájmu / výpůjčky

## 7. Související dokumentace

### 7.1 Dokumenty QMS

QS 61-01 Hospodaření s majetkem městské části Praha 14

## 8. Závěrečná ustanovení

Pokud si uživatel pořídí kopii tohoto dokumentu z PC a nebude-li označena vodotiskem "Pouze pro informaci", označí výtisk tímto nápisem, příp. úhlopříčným přeškrtnutím titulního listu. Takto značené kopie jsou považovány za neřízenou dokumentaci. Uživatel si musí být vědom, že tento dokument byl aktuální pouze v době pořízení kopie.

Tato revize instrukce nabývá platnosti a účinnosti 1.4.2025.

## 9. Seznam příloh

Příloha č. 1 - Formulář Žádost o pronájem/výpůjčku Galerie 14

Příloha č. 2 - Revizní / změnový list

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 7 / 9
QI 74-01-05 V03R00 Využívání Galerie 14	Vydání: 3.

Příloha č. 1

Městská část Praha 14  
Úřad městské části  
Bratří Venclíků 1073  
198 21 Praha 9

## Žádost o pronájem/výpůjčku prostor Galerie 14

Žádám o pronájem/výpůjčku\* prostor Galerie 14 na akci .....

konanou dne: ..... od ..... hod.

Název/jméno žadatele: .....

Sídlo/bydliště: .....

IČ/datum narození: .....

Odpovědná osoba: .....

Telefon, e-mail: .....

za cenu

- ☐ 1.000 Kč/hod. + DPH, minimálně však 2.500 Kč + DPH za akci

celkem ve výši .....

- ☐ snížené nájemné po schválení grémiem starosty ze dne .....

celkem ve výši .....

- ☐ bezúplatně

- ☐ zapůjčení projektoru a plátna 500 Kč + DPH

Ukončení akce se předpokládá v ..... hodin.

**Souhlasím s podmínkami pronájmu/výpůjčky prostor Galerie 14 uvedených níže.**

.....  
(jméno, datum a podpis žadatele)

.....  
Žádost akceptoval:

.....  
(jméno, datum a podpis odpovědné osoby)

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 8 / 9
QI 74-01-05 V03R00 Využívání Galerie 14	Vydání: 3.

#### Podmínky pronájmu/výpůjčky prostor Galerie 14:

- a) Veškeré prostory se musí udržovat v naprosté čistotě.
- b) V prostorách Galerie 14 je zákaz používání ozvučovací techniky s výjimkou mluveného slova a hudby určené pro pozadí svatebních obřadů.
- c) Živou hudbu lze provozovat pouze do 20:00 hodin.
- d) Ve všech prostorách Galerie 14 přísný zákaz kouření.
- e) V případě zapůjčení nádobí je povinností nájemce/vypůjčitele toto po sobě umýt a uklidit (zákaz používání myčky nádobí, tato slouží pouze pro akce ÚMČ P14).
- f) U všech pronájmů a výpůjček sálu Galerie 14 nese nájemce/vypůjčitel odpovědnost za bezpečnost všech osob, které se v pronajatých/zapůjčených prostorách objektu v době konání akce pohybují.
- g) Nájemce/vypůjčitel nese odpovědnost za škody způsobené v době pronájmu/výpůjčky. Pronajímatel/půjčitel si vyhrazuje právo na náhradu škody jemu vzniklé.

Při nedodržení některé z výše uvedených podmínek pronájmu/výpůjčky se žadatel zavazuje zaplatit na výzvu pronajímatele/půjčitele smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo pronajímatele/půjčitele na náhradu škody v plné výši.

V rámci agendy „Pronájem/výpůjčka prostor Galerie 14“ jsou zpracovávány osobní údaje žadatele uvedené v této žádosti.

Bližší informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny na webových stránkách městské části Praha 14 na adrese <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/ochrana-osobnich-udaju/>.

QF 74-01-05-01



Úřad městské části Praha 14	List číslo: 9 / 9
QI 74-01-05 V03R00 Využívání Galerie 14	Vydání: 3.

Příloha č. 2

## Revizní / změnový list

List číslo	Revize Číslo	Změna číslo	Popis revize / změny	Datum revize/změny	Provedl	Podpis
	1		Beze změn	28.2.2020		
	2		Beze změn	31.5.2021		
	3		Beze změn	16.1.2023		
	4		Beze změn	18.1.2024		
4	5		Navýšení cen pronájmu	7.3.2025		

QF 42-02-02