

Smlouva o dílo
(dodavatelské zpracování mzdové agendy)

**uzavřená ve smyslu ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník, v platném znění**

číslo smlouvy zhotovitele: 29 / 2023
číslo zakázky: 132

DATACENTRUM systems & consulting a.s.,

Se sídlem Písnická 30/13 142 00 Praha 4 – Kamýk

Zastoupená [redacted] předsedou představenstva společnosti,

IČ: 25631721 DIČ: CZ25631721

Bank. spojení: číslo účtu:

Zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddílu B ve vložce 5092.

(dále jen „**Zhotovitel**“)

- na straně jedné -

a

Městská část Praha 14

Se sídlem Bratří Venclíků 1073/8, 198 00 Praha 9 - Černý Most

Zastoupená Jiřím Zajacem, starostou

IČ: 00231312 DIČ: CZ00231312

Bank. spojení: PPF banka a.s. číslo účtu 27-9800050998/6000

(dále jen „**Objednatel**“)

- na straně druhé -

(společně pak „**smluvní strany**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

smlouvu o dílo

(dále jen „**Smlouva**“)

Článek 1

Předmět a čas plnění

- 1.1. Touto Smlouvou se Zhotovitel zavazuje zpracovávat Objednateli mzdovou agendu dodavatelským způsobem, pro cca 400 zaměstnanců, počínaje ostrým zpracováním mezd za měsíc 1/2024.
- 1.2. Dodavatelské zpracování mzdové agendy zahrnuje tyto pravidelné služby:
 - přebírání prvodokladů od Objednatele
změny evidovaných údajů o zaměstnancích
změny platů a srážek zaměstnanců
potvrzení o pracovní neschopnosti
údaje o docházce
příspěvky na penzijní a životní pojištění
další měsíční mzdové složky apod.
a evidence těchto údajů
 - výpočet mezd do netta
 - rozesílání výplatních pásek e-mailem
 - tisk výčetek záloh a dobírek
 - evidenci a údržbu evidenčních listů důchodového zabezpečení
 - zpracování a tisk mzdových listů
 - zpracování ročního vyúčtování zálohové a srážkové daně
 - výpočet odvodů zdravotního a sociálního pojištění a daní zaměstnanců
 - komunikaci se správou sociálního zabezpečení
přihlášky a odhlášky
měsíční přehled
příloha k žádosti o dávku a odeslání
výkaz náhrady mzdy, platu při DNP
evidenční listy
 - komunikaci se zdravotními pojišťovnami
přihlášky a odhlášky
přehled
 - vystavování podkladů pro nárok na rodinné přídavky
 - vystavování potvrzení o výdělku pro zaměstnance pro různé účely (půjčky, hypotéky atd.)
 - zpracování a tisk měsíční rekapitulace čerpání mzdových prostředků
 - zpracování a tisk dalších sestav specifikovaných a dojednaných s Objednatелеm
 - zpracování a tisk statistických výkazů (ISPV, šetření o průměrném výdělku a další)
 - zpracování převodních příkazů
pro převod peněžních prostředků na účty zaměstnanců
pro převod peněžních prostředků na úhradu srážek zaměstnanců
pro převod peněžních prostředků na úhradu sociálního pojištění
pro převod peněžních prostředků na úhradu zdravotního pojištění
pro převod peněžních prostředků na úhradu daní
 - přenos údajů do účetnictví Objednatele

- poradenství v personální a mzdové agendě
- 1.3. Výplatní termín Objednatele je stanoven na 9. den v měsíci. Zhotovitel bude vykonávat veškeré práce tak, aby byl dodržen výplatní termín Objednatele.

Článek 2

Závazky a povinnosti Zhotovitele

2.1. Zhotovitel se zavazuje:

- 2.1.1. Zajišťovat soulad prováděného zpracování mzdové agendy se zněním obecně závazných právních a mzdových předpisů.
- 2.1.2. Dodržovat odsouhlasený časový harmonogram pro předání výsledků zpracování mzdové agendy Objednateli.
- 2.1.3. Provést opravu výsledků zpracování mzdové agendy jak v případech, kdy k chybnému zpracování dojde pochybením Zhotovitele, tak v případech, kdy k chybnému zpracování dojde na základě chybných či nepředaných podkladů Objednatel.
- 2.1.4. Řešit požadavky Objednatele na přítomnost zaměstnance Zhotovitele na pracovišti Objednatele.
- 2.1.5. Zajišťovat průběh a aktivně se účastnit kontrol ze strany státních kontrolních úřadů (SSZ, FÚ, ZP) za období, ve kterém prováděl zpracování mzdové agendy pro Objednatele.
- 2.1.6. Poskytnout veškerou součinnost při kontrolách ze strany státních kontrolních úřadů (SSZ, FÚ, ZP) za období, ve kterém neprováděl zpracování mzdové agendy Objednatele.
- 2.1.7. Archivovat veškeré dokumenty související se zpracováním mzdové agendy z aktuálního roku a z roku předchozího.

Článek 3

Závazky a povinnosti Objednatele

3.1. Objednatel se zavazuje:

- 3.1.1. Zpracovávat svoji mzdovou agendu pro všechny zaměstnance výhradně prostřednictvím Zhotovitele.
- 3.1.2. Dodržovat odsouhlasený časový harmonogram pro předání dokladů Zhotoviteli.
- 3.1.3. Na písemnou výzvu Zhotovitele zajistit převzetí a odvoz dokumentace, kterou již nemá povinnost archivovat Zhotovitel dle této smlouvy.

Článek 4

Ochrana osobních údajů a mlčenlivost

- 4.1. Zhotovitel a Objednatel prohlašují, že jsou si vědomi svých povinností vyplývajících z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále "GDPR".
- 4.2. Objednatel, jako správce osobních údajů, pověřuje Zhotovitele, jako zpracovatele osobních údajů, ke zpracování osobních údajů zaměstnanců potřebných ke zpracování mzdové agendy.

- 4.3. Osobním údajem potřebným ke zpracování mzdové agendy se rozumí jakákoli informace týkající se zaměstnanců Objednatele (správce), která podléhá ochraně osobních údajů dle GDPR a kterou Zhotovitel (zpracovatel) potřebuje k plnění svých povinností dle této Smlouvy.
- 4.4. Zhotovitel (zpracovatel) prohlašuje, že má zpracovanou interní směrnici, ve které má popsána zejména:
- rizika fyzické bezpečnosti
 - rizika personální bezpečnosti
 - rizika datové bezpečnosti
- 4.5. Zhotovitel (zpracovatel) prohlašuje, že mzdovou agendu Objednatele (správce) bude zpracovávat mzdovým a personálním informačním systémem, který umožňuje zejména:
- logování uživatelů
 - logování průchodů klíčovými uzly systému
 - logování spuštění reportů a jejich výchozí parametrizace
 - logování změn datových položek
 - označení všech dokumentů / název, strana, kdo vytvořil, kdy vytvořil
 - exporty do externích aplikací zabezpečených Objednatelem (správcem)
 - provádět opis a výmaz osobních údajů
- 4.6. Bližší podmínky ohledně zpracování a ochrany osobních údajů upravuje samostatná smlouva o zpracování osobních údajů, kterou spolu smluvní strany uzavřou zároveň s touto Smlouvou.
- 4.7. Zhotovitel prohlašuje, že informace, které získá při provádění činnosti dle této Smlouvy a které nejsou veřejně dostupné, bude považovat za důvěrné a bez předchozího písemného souhlasu Objednatele tyto informace nezveřejní ani je neposkytne či nijak nezpřístupní osobám jiným, než jsou osoby zaměstnané nebo najaté Zhotovitelem pro realizaci této Smlouvy. Poskytování takových informací těmto osobám musí být provedeno pouze v míře potřebné pro realizaci této Smlouvy a tyto osoby musí být poučeny o povinnosti ochrany těchto informací.

Článek 5

Cena díla a platební podmínky

- 5.1. Základní cena za práce uvedené v bodě 1.2. Smlouvy je stanovena dohodou ve výši 50 000,- Kč měsíčně (do 400 zaměstnanců). Základní cena za zpracování mzdové agendy od 401. zaměstnance výš činí 160,- Kč za zaměstnance a měsíc.
- 5.2. Cena za práce vykonané na základě objednávky (nad rámec prací dle bodu 1.2. Smlouvy) Objednatele je stanovena dle aktuálně vydaného sazebníku konzultantů, programátorů, IT techniků a mzdových účetních a může se měnit:
- 950,- Kč / sazba mzdové účetní / hodinu (platí i pro účely zpracování nestandardní volební agendy)
 - 1.650,- Kč / sazba konzultanta / hodinu
 - 1.950,- Kč / sazba programátora / hodinu
 - 2.850,- Kč / sazba IT technika / hodinu
 - 850,- Kč / paušál cestovné Praha
- 5.3. K výše uvedeným cenám je účtována DPH ve výši dle platné sazby.
- 5.4. Ceny dle této Smlouvy jsou splatné na základě faktur vystavených Zhotovitelem. Splatnost faktur činí 14 dnů od data doručení Objednateli. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti, nebo v ní nebudou správně uvedené jakékoli údaje, je Objednatel oprávněn vrátit takovou fakturu ve lhůtě její splatnosti Zhotoviteli. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury Objednateli. Faktura je uhrazena okamžikem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele uvedeného v této Smlouvě.

- 5.5. Zhotovitel má právo ceny uvedené v tomto článku navýšit vždy k 1. 4. běžného roku o 60 % indexu průměrné mzdy v České republice za předchozí rok vydaném Českým statistickým úřadem (index průměrné mzdy vyjadřuje procentní změnu průměrné cenové hladiny za 12 posledních měsíců proti průměru 12 předchozích měsíců. V případě výrazného zvýšení může dojít k navýšení ceny za službu).

Článek 6

Jiná ujednání

- 6.1. V případě, že Zhotovitel nebude z jakýchkoli důvodů schopen zajistit plnění Smlouvy, je povinen okamžitě tuto skutečnost oznámit Objednateli a dohodnout s ním další postup, případně předat všechny nezbytné údaje pro plynulé zajištění předmětu Smlouvy náhradním způsobem.
- 6.2. Zhotovitel nese veškerá rizika a odpovědnost plynoucí z nedodržení právních předpisů ve mzdové oblasti.
- 6.3. Zhotovitel je povinen uhradit škody vzniklé při zpracování mzdové agendy Objednateli, s výjimkou případů, kdy tyto škody vzniknou v důsledku chybných nebo neúplných podkladů ze strany Objednatele.
- 6.4. Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody třetí osobě do výše 5 000 000,- Kč.
- 6.5. Zhotovitel je povinen v případě ukončení platnosti této Smlouvy předat veškerá evidovaná data získaná při plnění této Smlouvy Objednateli /v papírové i elektronické podobě/ a spolupracovat při případném převodu těchto dat na zpracování jiným informačním systémem, než je mzdový a personální informační systém DATACENTRUM 2.
- 6.6. V případě, že se Objednatel rozhodne pro používání mzdového a personálního informačního systému DATACENTRUM 2 vlastními mzdovými účetními, předá Zhotovitel bez zbytečné prodlevy Objednateli data pro plynulé pokračování mzdové agendy a zajistí Objednateli plynulé pokračování výše uvedeným systémem bez narušení kontinuity zpracování mzdových listů a dalších nezbytných podkladů za předchozí období na pracovišti Objednatele.

Článek 7

Kontaktní osoby

- 7.1. Garantem za vedení Zhotovitele jsou:

Jméno a Příjmení
Telefon
E-mail
Adresa

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |

- Garantem za útvar dodavatelského zpracování mezd:

Jméno a Příjmení
Telefon
E-mail
Adresa

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |

- 7.2. Garantem za Objednatele je:

Jméno a Příjmení
Telefon
E-mail
Adresa

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |

Za předávání mzdových podkladů a jejich správnost je odpovědný:

Jméno a Příjmení

Telefon

E-mail

Adresa

7.3. Výše uvedené osoby zastupují smluvní strany při předávání dokladů, při upřesňování požadavků Objednatele a shromažďování podkladů pro zpracování, stejně jako při spolupráci v řešení technických otázek. Výše uvedení předávají a přebírají zpracované výstupní sestavy (s výjimkou výstupů, kde byl dohodnut jiný způsob předávání) a potvrzují dodržování všech bodů této Smlouvy oběma smluvními stranami.

7.4. Obě smluvní strany se zavazují vzájemně aktualizovat veškeré změny adres, sídla, telefonních čísel, názvu organizace, jména garantů atd. Za tímto účelem nebude uzavírán dodatek k této Smlouvě, postačí písemné oznámení druhé smluvní straně.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

8.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. 1. 2024 do 31. 5. 2026. Smlouva bude uveřejněna v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel.

8.2. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případech podstatného porušení Smlouvy ze strany Zhotovitele, především při nepředávání dílčích prací ve stanovených termínech nebo při opakovaném výskytu chyb, které mohou mít za následek sankce státních orgánů nebo orgánů zdravotního nebo sociálního zabezpečení, případně mohou způsobit jinou škodu Objednateli. Na podstatné porušení Smlouvy musí Objednatel Zhotovitele písemně upozornit s poskytnutím přiměřené lhůty k nápravě. Odstoupení je účinné okamžikem doručení Zhotoviteli. Zhotovitel je povinen nahradit Objednateli veškerou škodu, kterou mu způsobí v souvislosti s plněním dle této Smlouvy.

8.3. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případech podstatného porušení Smlouvy ze strany Objednatele, při opakovaném nepředání dokladů potřebných pro plnění Smlouvy a při prodlžení úhrady faktury za plnění díla delším než 45 dnů. Na takové neplnění Smlouvy musí Zhotovitel Objednatele písemně upozornit s poskytnutím přiměřené lhůty k nápravě. Odstoupení je účinné okamžikem doručení Objednateli.

8.4. Obě smluvní strany jsou oprávněny vypovědět tuto Smlouvu písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 4 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

8.5. V případě, že si objednatel v průběhu výpovědní doby prokazatelně zajistí pro část svých zaměstnanců plnění dle článku 1, 2 této smlouvy jiným způsobem než prostřednictvím zhotovitele má zhotovitel právo fakturovat dle bodu 5. 1. částku ve výši 75% průměrné měsíční fakturace za poslední 3 měsíce před měsícem, než tento stav nastal. Na tuto skutečnost musí zhotovitel objednatel písemně upozornit.

8.6. Veškeré změny této Smlouvy lze provést pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

8.7. Tato Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží Objednatel a jeden Zhotovitel.

8.8. Vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.


..

8.9. Uzavření této Smlouvy schválila Rada městské části Praha 14 usnesením č. ____/RMČ/2023 ze dne ____ . ____ . 2023.

V Praze dne:

V Praze dne:

Jiří Zajac, starosta
za Objednatele

 předseda představenstva
za Zhotovitele