

ZŘIZOVACÍ LISTINA

organizační složky s názvem

Jednotka sboru dobrovolných hasičů městské části Praha 14

Podle ustanovení § 18 odst. 1 písm. b) a § 89 odst. 1 písm. j) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a ustanovení § 24 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 29 odst. 1 písm. a) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*zákon o požární ochraně*“).

I.

Úvodní ustanovení

- Zřizovatel: Městská část Praha 14, IČO: 00231312,
se sídlem Bratří Venclíků 1073/8, 198 00 Praha 9 - Černý Most
okres: Praha
(dále též jen „*zřizovatel*“ nebo „*MČ Praha 14*“)
- Název organizační složky: **Jednotka sboru dobrovolných hasičů městské části Praha 14**
(dále též jen „*organizační složka*“)
- Zkratka názvu organizační složky: **JSDH MČ Praha 14**
- Sídlo organizační složky: Bratří Venclíků 1073/8, 198 00 Praha 9 - Černý Most
- Právní forma: Organizační složka
- Evidenční číslo jednotky: **(bude doplněno)**
- Kategorie jednotky: JPO V/N

II.

Vymezení účelu a předmětu činnosti

1. Organizační složka je zřizovaná za účelem zajištění hašení požárů a provádění záchranných prací při živelních pohromách a jiných mimořádných událostech a plní na území městské části Praha 14 další úkoly podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému, ve znění pozdějších předpisů).
2. Organizační složka plní prioritně úkoly na úseku požární ochrany a ochrany obyvatelstva dle ustanovení § 70 odst. 1 a odst. 5 zákona o požární ochraně a ustanovení § 30 vyhlášky Ministerstva vnitra č. 247/2001 Sb., o organizaci a činnosti jednotek požární ochrany, ve znění pozdějších předpisů, a úkoly v souladu s předurčeností pro záchranné a likvidační práce a zařazením do požárního poplachového plánu kraje.
3. Základní úkoly JSDH MČ Praha 14 (zejména dle § 70 zákona o požární ochraně):

- a) provádí požární zásah podle příslušné dokumentace požární ochrany nebo při soustředění a nasazování sil a prostředků;
 - b) provádí záchranné práce při živelních pohromách a jiných mimořádných událostech a chrání životy, zdraví a majetek fyzických a právnických osob;
 - c) podává neprodleně zprávy o svém výjezdu a zásahu zřizovateli a HZS hl. m. Prahy;
 - d) ve své činnosti působí k předcházení požárům a ke snižování jejich následků a následků živelních pohrom a jiných mimořádných událostí;
 - e) při zásahové činnosti (při zdolávání požárů a při záchranných pracích, při živelních pohromách a jiných mimořádných událostech) spolupracuje s ostatními jednotkami požární ochrany, útvary Policie ČR, Městskou policií, zdravotnickou záchrannou službou, ostatními složkami integrovaného záchranného systému a dalšími orgány podle zvláštních předpisů;
 - f) plní úkoly na úseku civilní ochrany a ochrany obyvatel.
4. Organizační složka přednostně plní úkoly na území MČ Praha 14, a to v rámci dlouhodobého plánu činnosti schváleného starostou MČ Praha 14 nebo na základě jeho dílčích pokynů. Mimo území MČ Praha 14 plní úkoly dle požárního poplachového plánu hlavního města Prahy nebo podle opatření Magistrátu hl. m. Prahy jako součást integrovaného záchranného systému.
5. Organizační složka může v souladu s ustanovením § 97 zákona o požární ochraně poskytovat pohotovostní a jiné služby nebo práce za úhradu vynaložených nákladů za předpokladu, že se jedná o práce a služby související se základní náplní její činnosti a v důsledku poskytnutí těchto služeb nedojde k ohrožení její akceschopnosti.
6. Zřizovatel si vyhrazuje právo, aby každoročně byla velitelem organizační složky předložena vždy k 31. lednu výroční zpráva o personálním obsazení jednotky, odborné a zdravotní způsobilosti členů a o všech dalších důležitých faktech, vztahujících se k provozu a chodu jednotky za předchozí kalendářní rok.

III.

Osoby oprávněné jednat za organizační složku a její další členové

1. V čele organizační složky stojí velitel organizační složky, kterého jmenuje a odvolává starosta MČ Praha 14 po předchozím vyjádření hasičského záchranného sboru hlavního města Prahy. Velitel organizační složky jedná jménem organizační složky navenek a zastupuje ji ve všech právních jednáních v rozsahu svých práv a povinností a v souladu s touto zřizovací listinou a platnými právními předpisy. Práva a povinnosti velitele organizační složky stanoví starosta MČ Praha 14. Velitel organizační složky jmenuje zástupce velitele organizační složky, který jej zastupuje v plném rozsahu jeho práv a povinností v případě jeho nepřítomnosti.
2. Členové JSDH MČ Praha 14 jsou při své činnosti podřízeni veliteli JSDH MČ Praha 14.
3. Jednání jménem organizační složky se uskuteční tak, že velitel organizační složky k názvu organizační složky uvede své jméno a vlastnoruční či elektronický podpis.

4. Velitel organizační složky je odpovědný za činnost organizační složky, za řádné plnění úkolů a povinností organizační složky na všech úsecích její činnosti, jakož i za hospodaření organizační složky a dodržování právních předpisů, této zřizovací listiny a rozhodnutí zřizovatele.
5. Zřizovatel organizační složky zajišťuje potřebný počet členů organizační složky z řad občanů, kteří jsou starší 18 let a mají zájem o členství v organizační složce.
6. Zřizovatel na návrh velitele organizační složky určuje členům organizační složky jejich funkční zařazení (velitel družstva, strojník, hasič).
7. Zřizovatel na základě funkčního zařazení členů uzavře se členy organizační složky „Dohodu o členství v JSDH MČ Praha 14“.
8. Za zajištění přehledu o odborné způsobilosti všech členů organizační složky a dále za zajištění pravidelné odborné přípravy všech členů organizační složky odpovídá velitel organizační složky.

IV.

Vymezení majetku zřizovatele, který se organizační složce předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití (svěřený majetek) a vymezení majetkových práv organizační složky

1. Organizační složka v rozsahu vymezeném zákonem a touto zřizovací listinou hospodaří s majetkem zřizovatele svěřeným jí touto zřizovací listinou (dále jen „svěřený majetek“). Ke dni zřízení organizační složky žádný takový svěřený majetek není. O svěření majetku rozhoduje Zastupitelstvo MČ Praha 14 změnou této zřizovací listiny tak, že svěřený majetek bude uveden v samostatné příloze k této zřizovací listině, která se stane nedílnou součástí zřizovací listiny.
2. Minimální vybavení organizační složky vybranou požární technikou a věcnými prostředky požární ochrany je uvedeno v příloze č. 4 vyhlášky č. 247/2001 Sb., o organizaci a činnosti jednotek požární ochrany, ve znění pozdějších předpisů, ve znění vyhlášky č. 226/2005 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o požární ochraně.
3. Členové organizační složky mohou svěřený majetek využívat pouze k činnostem, ke kterým je organizační složka zřízena nebo které jí ukládají či umožňují právní předpisy a rozhodnutí zřizovatele.
4. Organizační složka řádně hospodaří se svěřeným majetkem, ochraňuje ho před ztrátou, poškozením a zneužitím, sleduje plnění závazků a uplatňuje oprávněné nároky organizační složky. Organizační složka zajišťuje údržbu a opravy svěřeného majetku, včetně povinných revizí, tak, aby byla zajištěna jeho maximální životnost.
5. Organizační složka má tato majetková práva:
 - a) koupě a prodej – organizační složka je oprávněna na základě předchozího písemného souhlasu vedoucího odboru hospodářské správy Úřadu MČ Praha 14 (pouze v rozsahu jemu svěřené pravomoci interními předpisy zřizovatele), případně Rady MČ Praha 14 kupovat movitý majetek vztahující se k předmětu činnosti organizační složky; prodej

svěřeného movitého majetku je možný pouze v případě, že je pro organizační složku nadále nepoužitelný anebo náklady na jeho opravu a údržbu prokazatelně přesáhnou nákup obdobného nového movitého majetku; k prodeji movitého majetku může organizační složka přistoupit poté, co movitý majetek nabídla prostřednictvím zřizovatele právníkům osobám zřízeným nebo založeným tímto zřizovatelem; organizační složka nesmí kupovat ani prodávat nemovitý majetek;

- b) pronájem nebo zápůjčku svěřeného majetku lze uskutečnit pouze s předchozím souhlasem Rady MČ Praha 14, přičemž musí být zachována akceschopnost organizační složky; toto neplatí pro zápůjčku svěřeného majetku v zájmu okamžitého odstranění mimořádné situace (např. vysoušeče v případě povodní apod.); organizační složka si může pronajmout nebo zapůjčit věc v případě, že je taková dispozice prokazatelně ekonomicky vhodnější, než její koupě; pronájem a zápůjčka svěřeného majetku organizační složkou i pronájem a zápůjčka od třetí osoby je možná pouze na dobu určitou 1 rok a smluvní závazek musí vždy obsahovat možnost předčasného ukončení smlouvy;
 - c) dar – přijetí daru organizační složkou je možné pouze s předchozím písemným souhlasem Rady MČ Praha 14, poskytnutí daru organizační složkou je zakázáno;
 - d) grant – přijetí grantu organizační složkou je možné pouze s předchozím písemným souhlasem Rady MČ Praha 14, poskytnutí grantu organizační složkou je zakázáno.
6. Organizační složka je povinna inventarizovat majetek, se kterým hospodáří, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a aktualizované výsledky inventarizace předávat zřizovateli v souladu s jeho interními předpisy. Veškeré doklady týkající se provedené fyzické i dokladové inventury i následné inventarizace předává organizační složka v souladu s interními předpisy zřizovateli.
7. Organizační složka v souladu s právními předpisy a interními předpisy zřizovatele zabezpečuje případnou likvidaci majetku, který byl vyřazen z používání z důvodu poškození, zastaralosti apod. O způsobu likvidace majetku provede organizační složka zápis a likvidaci provede v souladu s platnými právními předpisy, touto zřizovací listinou a dle interních pokynů zřizovatele.
8. Veškerá majetková práva vymezená v odst. 5 tohoto článku realizuje organizační složka na základě písemné smlouvy. Organizační složka dvakrát ročně, vždy k 30. 6. a 15. 12. každého kalendářního roku, informuje zřizovatele o smlouvách uzavřených v průběhu každého kalendářního roku a na základě žádosti zřizovatele poskytne kopie takto uzavřených smluv.
9. Zřizovatel povoluje provádět organizační složce doplňkovou činnost pouze výjimečně a pouze v okruzích navazujících na hlavní účel organizační složky. Tuto doplňkovou činnost lze provádět pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

V.

Příjmy a výdaje organizační složky a hospodaření s nimi

1. Organizační složka je povinna dbát, aby plnila určené úkoly co nejhospodárnějším způsobem.
2. S finančními prostředky přidělenými organizační složce je oprávněn disponovat velitel organizační složky a zástupce velitele organizační složky v rozsahu svých pravomocí, udělených jim interními předpisy zřizovatele, vždy však v souladu s právními předpisy a při soustavném dodržování principů účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti.
3. Velitel organizační složky je oprávněn disponovat s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem dle čl. V. odst. 2 této zřizovací listiny k zabezpečení běžné, pravidelné a operativní činnosti organizační složky.
4. Organizační složka je povinna kdykoli umožnit zřizovateli kontrolu svého hospodaření a všech jejích smluvních závazků.

VI.

Vymezení doby, na kterou je organizační složka zřízena

1. Organizační složka je zřízena na dobu **neurčitou**.
2. Organizační složku lze zrušit pouze rozhodnutím zřizovatele s předchozím souhlasem územně příslušného Hasičského záchranného sboru hlavního města Prahy.

VII.

Organizační uspořádání organizační složky

1. Organizační složka vykonává předmět své činnosti prostřednictvím členů organizační složky, minimální počet je 9 členů. Podmínky pro zařazení osob do organizační složky a činnost členů organizační složky se řídí zákonem o požární ochraně a dalšími právními předpisy.
2. Základní početní stav členů jednotek JSDH MČ Praha 14 je uveden v příloze č. 4 vyhlášky č. 247/2001 Sb., o organizaci a činnosti jednotek požární ochrany, ve znění pozdějších předpisů.
3. Specifikace podmínek pro členství a úprava práv a povinností členů organizační složky mohou být v souladu s platnými právními předpisy upraveny vnitřním předpisem zřizovatele, rozhodnutím zřizovatele nebo ve smlouvách s jednotlivými členy organizační složky, jejichž znění stanovuje zřizovatel.

VIII.

Ostatní ustanovení

1. Odškodňování členů organizační složky a subjektů, jimž v souvislosti s činností organizační složky vznikla škoda, se řídí právními předpisy.

2. Pojištění členů organizační složky, které zajišťuje zřizovatel na základě písemného návrhu velitele organizační složky, řeší dohoda o členství v organizační složce.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Organizační složka je zřízena s účinností ode dne **1. 1. 2024**.
2. Tuto zřizovací listinu schválilo Zastupitelstvo městské části Praha 14 svým usnesením č. ____/ZMČ/2023 ze dne 19. 9. 2023.
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží organizační složka a dvě zřizovatel.

V Praze dne

.....

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14