

DODATEK č. 1

ke „Smlouvě o umístění technického zařízení na sběr a další zpracování dat pro osobní doklady vydávané v působnosti Ministerstva vnitra“

uzavřené dne 21. 5. 2021

mezi STÁTNÍ TISKÁRNOU CENIN, státní podnik, jako poskytovatelem
(evidované u poskytovatele pod č. 218/DS/2021)
a Městskou částí Praha 14, jako příjemcem

I.

Předmětem tohoto dodatku je změna příloh smlouvy, a to s ohledem na požadavek příjemce v souvislosti s rozšířením pracoviště občanských průkazů a cestovních dokladů KS-O M o čtečku dokladů a LCD monitor.

II.

S ohledem na výše uvedené a ve smyslu ustanovení čl. 13 odst. 13.2 smlouvy se smluvní strany dohodly, že shora uvedená smlouva (dále jen „smlouva“) se mění takto:

1. Článek 1 nově zní takto:

STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik

se sídlem: Praha 1, Růžová 6, č.p. 943, PSČ 110 00

zastoupená: [redacted] generálním ředitelem

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl ALX, vložka 296

IČO: 00001279

DIČ: CZ00001279

bank. spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

č. účtu: 200210002/2700

(dále jen „poskytovatel“)

a

Městská část Praha 14

se sídlem: Bratří Venclíků 1073/8, 198 00 Praha 14

zastoupená: Jiřím Zajacem, starostou

osoba oprávněná jednat jménem příjemce [redacted] vedoucí odboru správních agend a přestupků

IČO: 00231312

(dále jen „příjemce“)

(dále společně také „smluvní strany“)

2. Dosavadní příloha č. 1 smlouvy se nahrazuje novým zněním, které je uvedeno v příloze č. 1 tohoto dodatku.

3. Dosavadní příloha č. 2 smlouvy se nahrazuje novým zněním, které je uvedeno v příloze č. 2 tohoto dodatku.
4. Dosavadní příloha č. 3 smlouvy se nahrazuje novým zněním, které je uvedeno v příloze č. 3 tohoto dodatku.

III.

Ostatní ujednání smlouvy, nedotčené dodatkem, zůstávají beze změny.

IV.

1. Tento dodatek je vyhotoven pro potřeby elektronického podpisu formou v elektronické podobě v 1 vyhotovení v českém jazyce s elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tento dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jeho zveřejnění v registru smluv, ne však dříve než 1. 8. 2023.
3. Uzavření tohoto dodatku schválila Rada městské části Praha 14 usnesením č. ___/RMČ/2023 ze dne 26. 6. 2023.

Za poskytovatele:

Za příjemce:

generální ředitel

STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik

Jiří Zajac

starosta

Městská část Praha 14

finanční ředitel

STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik

PŘÍLOHA Č. 1 - POSKYTNUTÉ TECHNICKÉ ZAŘÍZENÍ

Technická zařízení provozovaná na náklady zadavatele Projektu CDBP (MV ČR) – čl. 3 pododst. 3.1.1 smlouvy

Typ zařízení	Počet
KS-O kombi	1
KS-O kombi 2	2
KS-O-M	1
Fotokabina	1

Technická zařízení provozovaná na náklady příjemce - čl. 3 pododst. 3.1.4 smlouvy

Typ pracoviště /komponenty	Počet
Čtečka dokladů+LCD	1

Funkcionalita a konfigurace pracovišť CDBP:

Typ pracoviště	agenda e-pasy		agenda eOP	
	pořízení žádosti	výdej dokladu	pořízení žádosti	výdej dokladu
KS-O Kombi	•	•	•	•
KS-O Kombi2	•	•	•	•
KS-O Výdej	ne	•	ne	•
KS-O-M	ne	ne	•	•

Komponenta	Typ pracoviště				
	KS-O kombi	KS-O kombi 2	KS-O-M	KS-O výdej	Fotokabina
Fotokabina					✓
PC, klávesnice, myš, čtečka čipových karet	✓	✓		✓	
Notebook, myš, čtečka čipových karet					
Notebook, myš, čtečka čipových karet, GSM			✓		
Dokovací stanice			✓*)		
LCD úředník	✓	✓		✓	
LCD žadatel + držák	✓	✓		✓	
UPS	✓	✓		✓	
Tiskárna	✓	✓		✓	
Čtečka dokladů	✓	✓		✓	
Podpisový tablet	✓	✓		✓	
Čtečka otisků prstů	✓	✓		✓	
Čtečka otisků prstů s integrovaným podpisovým			✓		
BOK terminál on-line	✓	✓	✓*)	✓	
Fotoaparát, zdroj	✓	✓			
Kompaktní fotoaparát s rozhraním WiFi Direct			✓		
Stativ vertikální vč. rychloupínání	✓				
Blesk resp. osvětlení		✓			
Stativ stolní		✓			
Fotografické pozadí		✓			

*) takto označené komponenty pracoviště KS-O-M jsou používány pouze v prostorách ORP

PŘÍLOHA Č. 2 - POSKYTOVANÉ SLUŽBY

V této příloze jsou uvedeny služby poskytované poskytovatelem podle článku 3. této smlouvy a podmínky jejich poskytování.

1. Hotline CDBP

Hotline CDBP je pracoviště, na které jsou hlášeny všechny Požadavky související s provozem technických zařízení v systému CDBP.

1.1 Popis činnosti pracoviště Hotline CDBP

Hlavní funkcí Hotline je být jediným místem kontaktu pro uživatele systému CDBP při řešení jejich Požadavků. Hotline neslouží ke kontaktu se žadateli o e-pas a eOP.

Požadavky na Hotline CDBP je příjemce povinen hlásit bezodkladně po jejich zjištění způsobem uvedeným v uživatelské dokumentaci, která je uvedena na webových stránkách Hotline CDBP (<http://cdbp.cz>). Přístup na tyto webové stránky má pouze osoba, která úspěšně absolvovala školení nových uživatelů podle této smlouvy a je držitelem čipové karty, opravňující k práci se systémem CDBP.

1.2 Rozsah služeb Hotline CDBP

Požadavky uživatelů jsou rozděleny do kategorií určených funkčními celky technického zařízení:

- Hlášení problémů s technickým zařízením (HW/SW)
- Hlášení komunikačních problémů (připojení k centrálnímu systému);
- Hlášení problémů s přístupem do systému (čipová karta, certifikáty); žádosti o vydání nových certifikátů při změně kontaktních údajů (příjmení); hlášení o podezření na zneužití čipové karty, resp. zveřejnění přístupových kódů (PIN / PUK);
- Reklamace služeb Hotline CDBP a/nebo servisu technického zařízení;
- Požadavek na školení nového uživatele;
- Požadavek na dodávku spotřebního materiálu;
- Hlášení poškození technických zařízení;
- Ostatní požadavky.

1.3 Provozní doba Hotline CDBP

Provozní doba Hotline CDBP je v pracovní dny (v tzv. režimu 12x5), a to:

od 06:00 hodin do 18:00 hodin.

Mimo pracovní dobu Hotline CDBP budou požadavky zaznamenány a předány k řešení Hotline CDBP v řádné pracovní době.

1.4 Kontaktní údaje Hotline CDBP

- Telefon: (+420) 233 032 555
- E-mail: hotline@cdbp.cz

Pozn.: Kontaktní údaje Hotline CDBP mohou být v průběhu platnosti smlouvy změněny bez nutnosti podpisu dodatku smlouvy. Poskytovatel je povinen příjemce o změně informovat s dostatečným předstihem.

2. Servisní podpora technického zařízení

Jedná se o zajištění on-site servisu HW a systémového SW technického zařízení na místě umístění pracoviště. Systémovým SW se rozumí operační systémy a ovladače HW komponent, nejedná se o aplikační software (ASW). Pro zajištění této služby může být mimo výjezdu technického pracovníka použita i vzdálená distribuce opravných balíčků.

Parametry servisní podpory pro technická zařízení provozovaná na náklady zadavatele Projektu CDBP v členění podle typu pracoviště:

Typ pracoviště	Provozní doba služby	Parametr služby	Hodnota parametru (v rámci provozní doby služby)
KS-O kombi KS-O kombi2	Pracovní den 8:00 – 18:00	Doba odstranění HW/SW závady	Do konce následujícího pracovního dne po dni nahlášení požadavku
KS-O-M	Pracovní den 8:00 – 18:00	Doba odstranění HW/SW závady	Do konce následujícího pracovního dne po dni nahlášení požadavku
Fotokabina	Pracovní den 8:00 – 18:00	Doba odstranění HW závady	Do konce 5. pracovního dne po dni nahlášení požadavku

Parametry servisní podpory pro technická zařízení provozovaná na náklady příjemce v členění podle typu pracoviště:

Typ pracoviště	Provozní doba služby	Parametr služby	Hodnota parametru (v rámci provozní doby služby)
Čtečka dokladů+LCD	Pracovní den 8:00 – 18:00	Doba odstranění HW/SW závady	Do konce 5. pracovního dne po dni nahlášení požadavku

Podmínkou pro dodržení servisní podpory je poskytnutí přístupu k technickému zařízení nejméně v rozsahu provozní doby servisní podpory.

3. Údržba technického zařízení

Pro zkvalitnění provozu systému budou prováděny preventivní prohlídky (profylaxe) a zákonné elektrovevize technického zařízení. Profylaxe mohou být prováděny poskytovatelem na každém pracovišti v rámci běžných servisních zásahů. Cílem profylaxí je kontrola a inventarizace technického zařízení a/nebo fotokabin(y), součástí těchto prohlídek bude i čištění technického zařízení.

4. Přemístění (stěhování) technického zařízení a/nebo fotokabiny

Na základě požadavku příjemce zajistí poskytovatel za úplatu (podle článku 3 odst. 3.4 písm.a) této smlouvy) přemístění (přestěhování) technického zařízení kombinovaného pracoviště do nové lokality nebo nových prostor. Příjemce si může v předem dohodnutých případech a za podmínek, které určí Hotline CDBP, svépomocí přestěhovat fotokabinu, provést demontáž HW stěhovaného pracoviště a jednotlivé komponenty přestěhovat do nové lokality. Po dobu stěhování fotokabiny

a HW příjemcem poskytovatel za stěhovanou fotokabinu a HW neručí. Záruku opětovně přebírá po instalaci HW v nové lokalitě poskytovatelem a následném úspěšném odzkoušení funkcionality přestěhovaného pracoviště.

Od dohodnutého okamžiku demontáže technického zařízení až po okamžik zprovoznění technického zařízení včetně je systém CDBP v lokalitě příjemce na stěhovaném pracovišti nedostupný a nejsou na něj uplatňovány parametry služby.

Požadavek na přemístění musí kontaktní osoba příjemce uplatnit prostřednictvím Hotline CDBP alespoň 3 měsíce před termínem realizace přemístění.

5. Spotřební materiál

Poskytovatel zajišťuje spotřební materiál určený pouze pro provoz technického zařízení, které bylo poskytnuto bezúplatně od MV ČR, uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy. Množství bezplatně poskytnutého spotřebního materiálu je uvedeno v následující tabulce:

Spotřební materiál	množství
Tonery do tiskáren	1 toner / pracoviště KS-O Kombi/Kombi2 na dobu 2 let
Dobíjecí baterie do blesku (AA)	2 ks baterií / pracoviště KS-O kombi2 a rok
Přepravní taška	1ks / pracoviště KS-O-M při dodání

V případech, kdy v rámci provozu technického zařízení dojde k vyšší spotřebě spotřebního materiálu, než je bezplatně poskytované množství, a to bez zavinění poskytovatele (kterým se pro tento případ rozumí např. závada tiskárny, nebo závada aplikačního SW), musí příjemce doplnit spotřební materiál svým individuálním nákupem. Tonery musí být originální a typově odpovídající instalované tiskárně.

Specifikaci jednorázově dodaného spotřebního materiálu, který si příjemce doplňuje v případě potřeby vlastními prostředky, konzultuje příjemce s Hotline CDBP.

6. Školení

Zajištění školení nových a stávajících uživatelů systému CDBP probíhá v režii zadavatele MV, a to způsobem zaručujícím dostatečné zvládnutí následující problematiky:

- obsluha technického zařízení pracoviště;
- obsluha jednotlivých modulů aplikačního programového vybavení pro jednotlivé typy elektronických identifikačních dokladů;
- systém hlášení požadavků na Hotline CDBP;
- bezpečnostní a provozní pokyny poskytovatele pro provoz systému;
- technické a provozní podmínky a parametry prostředí potřebné pro řádnou funkcionality poskytnutého technického zařízení;
- bezpečnostní a provozní procesy pro práci s čipovou kartou.

Místem školení je Praha, není-li pro jednotlivé školení dohodnuto jinak.

Informování o termínech školení a vedení evidence přihlášených uživatelů je zajištěno prostřednictvím Hotline CDBP.

Součástí školení je obvykle test, ověřující nabyté vědomosti, jehož absolvování je podmínkou pro umožnění další práce se systémem CDBP.

Kvantitativní rozsah a forma školení budou vždy v dostatečném předstihu specifikovány na základě podmínek stanovených MV.

Pro samostudium má uživatel ze svého pracoviště možnost přístupu do školící verze uživatelské aplikace KS-O.

PŘÍLOHA Č. 3 - CENÍK SERVISNÍCH SLUŽEB**Smluvní cena za předmět smlouvy podle čl. 3 pododst. 3.1.4 písm. b) a c)**

Typ pracoviště /komponenty	Počet	Měsíční cena		Cena celkem za 29 měsíců		Poznámka
		v Kč bez DPH	v Kč s DPH	v Kč bez DPH	v Kč s DPH	
Čtečka dokladů+LCD	1	3 561,00	4 308,81	103 269,00	124 955,49	Doplnění KS-O M o čtečku dokladů a LCD od 1. 8. 2023
CELKEM	1	3 561,00	4 308,81	103 269,00	124 955,49	

Smluvní cena za předmět smlouvy podle čl. 3 pododst. 3.1.4 písm. a) a d)

Ke stanovení ceny za předmět smlouvy podle čl. 3 pododst. 3.1.4 písm. a) a d) je využíván níže uvedený ceník. Ceník je také podkladem pro výpočet ceny servisního zásahu k odstranění vad vzniklých v důsledku neodborného zacházení příjemce s technickým zařízením, či zacházením v rozporu s provozními pokyny poskytovatele.

1. Sazby za hodinu výkonu práce (člověkohodiny) a cestovného v Kč:

Název funkce	Hodinová sazba v Kč bez DPH	Sazba za km v Kč bez DPH
Basic Hand	850,-	18,-
Smart Hand	1 250,-	18,-
Smart Advanced	2 060,-	18,-
Expert	2 800,-	18,-

2. Poskytovatel má právo k sazbám za hodinu výkonu práce, uvedeným v odstavci 1 této přílohy, připočítat cestovné podle odstavce 1 této přílohy za počet ujetých kilometrů ze servisního místa do místa zásahu.
3. Ceny jsou uvedeny jako ceny bez DPH. K cenám bude připočtena DPH podle právních předpisů účinných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

Vysvětlení pojmů:

Název funkce	Popis
Basic Hand	<ul style="list-style-type: none">- je schopen provádět opravy IT produktů výměnou základních komponent- potřebuje jasné instrukce o tom, jaké kroky má provést, aby vyřešil problém- má základní znalosti o IT produktech- nemá specifické znalosti IT produktů- neprovádí diagnostiku vadného zařízení
Smart Hand	<ul style="list-style-type: none">- má základní znalosti IT produktů a operačních systémů- má základní znalosti specifických IT produktů- má základní profesní zkušenosti
Smart Advanced	<ul style="list-style-type: none">- má rozsáhlé znalosti IT produktů a operačních systémů- má certifikáty o absolvování školení pro určité produkty- má střední profesionální zkušenosti
Expert	<ul style="list-style-type: none">- má hluboké znalosti IT produktů a operačních systémů- má certifikáty o znalosti produktů od výrobců- má velké profesionální zkušenosti