

**PRAVIDLA**  
**DOTAČNÍ PROGRAM MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14 - PRO ROK 2024**  
**Podpora pečovatelské služby pro občany MČ Praha 14**

**Základní informace**

Městská část Praha 14 (dále jen „**městská část**“ či „**poskytovatel**“) podporuje zajištění sociálních služeb svým občanům také formou dotací v programu „**Podpora pečovatelské služby pro občany MČ Praha 14**“. Dotační řízení probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o sociálních službách**“). Dotační program pro rok 2024 byl schválen usnesením Rady městské části Praha 14 č. 302/RMČ/2023 ze dne 29. 5. 2023. Městská část si vyhrazuje právo jednostranně změnit podmínky dotačního programu nebo dotační program zrušit.

Informace o vyhlášení dotačního programu včetně jeho popisu a informace o podpořených projektech budou zveřejněny na úřední desce městské části, způsobem dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a na webových stránkách městské části <https://www.praha14.cz/samosprava/dulezite-informace/dotace/>.

**Článek I.**  
**Výklad pojmů**

Pro účely těchto pravidel se rozumí:

- a) **žadatelem o dotaci** právnická osoba, jež provozuje sociální službu dle § 40 zákona o sociálních službách, a:
  - poskytuje sociální služby občanům žijícím na území městské části;
  - je registrována v souladu s právním řádem ČR a splňuje všechny zákonem předepsané podmínky pro příslušnou činnost;
  - má oprávnění k poskytování pečovatelské služby a je uvedena v síti sociálních služeb MHMP nebo MPSV;
- b) **poskytovatelem** městská část Praha 14;
- c) **sociální službou** služba uvedená v zákoně o sociálních službách;
- d) **dotací** peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu městské části na provozování pečovatelské služby pro občany městské části v roce 2024.

**Článek II.**  
**Účel dotace**

Cílem poskytování dotací z rozpočtu MČ na podporu pečovatelské služby je naplnění vize a opatření stanovených Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb (dále jen „**SPRSS**“) městské části. Konkrétně se jedná o podporu terénních služeb umožňujících setrvání osob závislých na pomoci druhé osoby v domácím prostředí a vytvoření podmínek pro takové

jejich rozšíření, aby byly pro občany dostupné z hlediska kapacity a časového rozsahu poskytování. Zároveň městská část usiluje o posilování role pečovatelské služby v intenzivnější osobní péči na úkor rozvážky obědů a úkonů péče o domácnost. Cílem dotací je zajistit spolufinancování činnosti a rozvoje aktivit v těch případech, kdy není možné hradit tyto náklady v plné výši z prostředků žadatele.

Základní požadavky na pečovatelskou službu ucházející se o podporu v dotačním programu:

Pečovatelská služba bude poskytována výhradně osobám v nepříznivé sociální situaci (ve smyslu § 3 písm. b) zákona o sociálních službách), jejichž potřeby nelze pokrýt jinak než prostřednictvím sociální služby.

Příjemce dotace se zavazuje, že poskytne nebo zabezpečí služby zejména následujícím skupinám osob v nepříznivé sociální situaci:

- a) osobám se zdravotním postižením,
- b) mladším a starším seniorům,
- c) rodinám, kde se narodí tři a více dětí, nebo opakovaně v rozmezí dvou let současně dvě děti,
- d) rodinám, ve kterých se trvale pečuje o dítě, které je podle rozhodnutí nebo posudku příslušného orgánu sociálního zabezpečení dlouhodobě těžce zdravotně postižené a vyžaduje mimořádnou péči.

Pečovatelská služba bude zajišťována v rozsahu odpovídajícím oprávněným potřebám uživatelů zjištěných sociálním šetřením. Pečovatelskou službu bude příjemce dotace vykonávat v takovém časovém rozsahu a takovým počtem pracovníků, aby byly pokryty veškeré takto stanovené oprávněné potřeby uživatelů.

### **Článek III. Podání žádosti, lhůty**

Lhůta pro podání žádosti je od 3. 7. do 23. 7. 2023 včetně.

Žadatel žádá o dotaci výlučně elektronickou formou prostřednictvím dotačního portálu poskytovatele [www.dotace.praha14.cz](http://www.dotace.praha14.cz) (dále jen „**dotační portál**“). Identifikace žadatele bude ověřena prostřednictvím datové schránky.

Informace a konzultace v dotačním řízení poskytuje: [redacted] Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, tel.: 281 005 346, e-mail: [redacted]

Povinné přílohy žádosti:

- pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu vydané orgánem veřejné moci (prostá kopie).

Dotace může být přidělena jen žadateli, který řádně vyúčtoval prostředky přidělené z rozpočtu městské části v předešlém roce.

V rámci agendy dotačního programu jsou zpracovávány osobní údaje. Bližší informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny na webových stránkách poskytovatele na adrese <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/ochrana-osobnich-udaju/>.

## Článek IV.

### Všeobecné podmínky pro poskytování a čerpání dotace

1. Objem peněžních prostředků poskytovaných v rámci dotačního programu je limitován celkovým objemem prostředků, který je pro tyto účely v daném roce poskytnut z rozpočtu městské části. Pro rok 2024 je plánováno vyčlenění 3.300.000,- Kč.  
Konečné přidělení prostředků podléhá schválenému rozpočtu městské části pro rok 2024.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Předpokladem pro podání žádosti je registrace žadatele v dotačním portálu a důsledné, úplné a pravdivé vyplnění identity žadatele.
4. Dotace jsou poskytovány na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy. Přidělená dotace může být použita jen pro účely specifikované v této smlouvě.
5. Dotaci lze čerpat na úhradu nákladů vzniklých od prvního dne zahájení poskytování služby do posledního dne jejího ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů vzniklých během běžného roku, tj. od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 včetně a uhrazených do 31. 1. 2025.
6. Prostřednictvím dotačního portálu žadatel potvrdí čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči státnímu a dalším veřejným rozpočtům, na daních a na veřejném zdravotním a sociálním pojištění.
7. Příjemce dotace nesmí peněžní prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byla dotace poskytnuta.
8. Dotace se poskytuje až do výše 100 % rozpočtových provozních nákladů/výdajů.
9. Peněžní prostředky z dotace jsou účelově vázány na zabezpečení aktivit uvedených v žádosti, v souladu s tematickým vymezením dotačního programu, a jsou vedeny v účetnictví odděleně v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>1)</sup>.
10. Dotace v tomto dotačním programu jsou poskytovány v režimu vyrovnávací platby za službu obecného hospodářského zájmu, ve smyslu Rozhodnutí Komise EU ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU), Úř. věst. L 7/5, 11. 1. 2012.
11. Z poskytnuté dotace **nelze hradit** náklady (výdaje):
  - na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>2)</sup>,
  - na odměny statutárním orgánům právnických osob,
  - na mzdy zdravotnických pracovníků, jež jsou hrazeny zdravotními pojišťovnami,
  - na tvorbu zisku a základního kapitálu,
  - na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
  - na splátky půjček a na leasingové splátky,
  - na odpisy majetku,
  - na výdaje spojené se zahraničními cestami,

---

<sup>1)</sup> Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

<sup>2)</sup> Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů

- na provedení účetního či daňového auditu,
  - na občerstvení, pohoštění a dary,
  - na pokuty, penále a sankce,
  - na stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad<sup>3)</sup>),
  - na nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).
12. Je-li z dotace hrazen nákup drobného hmotného či nehmotného majetku, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok, je příjemce povinen vést evidenci tohoto majetku, bez ohledu na výši ocenění položky.
13. Příjemce dotace je povinen uvést na svých webových stránkách a dalších výstupech informujících o službě, že služba je finančně podpořena z rozpočtu městské části s uvedením loga městské části.
14. Příspěvkové organizace mohou z poskytnuté dotace hradit pouze výdaje, jejichž úhrada není současně poskytována jinou formou z veřejných prostředků.

## **Článek V.**

### **Evidence, posouzení a způsob poskytnutí dotace**

1. Poskytovatel přijme žádosti odeslané žadatelem z dotačního portálu přes datovou schránku. Žádosti jsou evidovány prostřednictvím dotačního portálu, kde je spravována i kompletní agenda k vyhlášenému dotačnímu programu. Veškerá následná komunikace s žadatelem probíhá přes dotační portál a uvedené e-mailové adresy. Žadatel je průběžně informován o aktuálním stavu žádosti (např. úspěšné odeslání, formální kontrola, schválení, zamítnutí, vrácení k opravě apod.).
2. Žádosti jsou po přijetí poskytovatelem dále posouzeny:
  - a) **formálně** - kontrola splnění základních náležitostí žádosti (kompletně vyplněná žádost, řádně vyplněný rozpočet, dostatečně popsany záměr) a soulad projektu s čl. II. těchto pravidel; formální posouzení nemá bodové ohodnocení, při splnění formálních požadavků je žádost postoupena k odbornému posouzení;
  - b) **odborně** - odborné posouzení podaných žádostí provádí dotační komise jmenované Radou městské části pro daný dotační program a rok. Posuzována jsou především tato kritéria:
    - soulad s dokumenty městské části (SPRSS na roky 2021-2024),
    - soulad s účelem dotačního programu (jasně specifikovaný cíl a účel naplňující vymezení účelu dotačního programu),
    - počet podpořených občanů a míra vytížení služby klienty z MČ Praha 14 (počet občanů, kterým je služba určena, procento účastníků z řad obyvatel městské části, počet úkonů a hodin přímé péče),
    - udržitelnost služby (dlouhodobý efekt, návaznost do dalšího období, udržitelnost projektu za pomoci dalších subjektů),
    - popis služby (jasně specifikované aktivity projektu, co, kdy, kdo, kde, pro koho, jak často apod.),
    - efektivita služby (počet hodin přímé péče vztažený k počtu přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči, poměr pracovníků v přímé péči k ostatním pracovníkům

---

<sup>3)</sup> Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

- sociální služby, poměr úkonů péče o osobu k úkonům péče o domácnost a k úkonům poskytnutí stravy),
- dostupnost služby (časová a místní),
  - vyrovnaný rozpočet služby (provoz služby je financován spolu s dotací i z jiných zdrojů, náklady jsou smysluplně popsány a jsou relevantní a reálné),
  - vyrovnané hospodaření v minulých letech,
  - schopnost žadatele získat finance z jiných zdrojů (získané podpory pro činnost žadatele v minulých letech).
3. Dotační komise sleduje jednotlivá kritéria a při shodě nadpoloviční většiny jejích členů je projekt doporučen k podpoře. Dotační komise může podmínit přidělení dotace splněním podmínky (např. omezením rozpočtu, konkrétním použitím dotačních prostředků apod.). Vyjádření dotační komise, včetně případného podmínění přidělení dotace, je součástí popisu projektu ve veřejnoprávní smlouvě.
  4. V případě, že nebudou včas (v termínu zadaném poskytovatelem přes dotační portál) napraveny nedostatky zjištěné při formální kontrole žádosti, nebude žádost předložena dotační komisi k posouzení.
  5. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib přidělení dotace.
  6. O přidělení dotace rozhoduje Zastupitelstvo městské části Praha 14. Žádost bude předložena k posouzení dotační komisi pověřené hodnocením projektů v oblasti sociálních a návazných služeb na jejím jednání následujícím po přijetí žádosti. Rozhodnutí o přidělení dotace bude vyneseno Zastupitelstvem městské části na jeho jednání následujícím po jednání dotační komise.
  7. Dotační komise bude při rozhodování o přidělování dotací na provoz sociálních služeb přihlížet k transparentnímu výpočtu s využitím kalkulačního vzorce, jehož základem je cenová hladina jednotky dle jednotlivých druhů sociálních služeb. Výše cenové hladiny i druh uplatněné jednotky jsou odvozeny z platného SPRSS hlavního města Prahy a budou kráceny dle prostředků vyčleněných na financování dotačního programu.
  8. O posouzení žádostí a schválení výsledků dotačního programu poskytovatelem, budou žadatelé výše uvedeným způsobem informováni a vyzváni k uzavření veřejnoprávní smlouvy.
  9. Proti rozhodnutí o přidělení dotace / zamítnutí žádosti se nelze odvolat.
  10. Příjemce dotace obdrží dotaci na bankovní účet uvedený v žádosti o přidělení dotace, a to bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele. Ověření bankovního účtu příjemce dotace proběhne při podpisu smlouvy předložením potvrzení o existenci účtu k nahlédnutí.

## **Článek VI.**

### **Kontrola a finanční vypořádání dotace**

1. Použití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnosprávní kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a použití dotace, zejména kontrolou v účetnictví příjemce dotace ve smyslu tohoto zákona.

2. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu čerpání dotace, včetně kontroly originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování dotace, a poskytnout poskytovateli k jejímu provedení odpovídající součinnost.
3. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu věcného naplnění předmětu veřejnoprávní smlouvy (zejména v souladu s účelem, na který byly poskytovány peněžní prostředky určeny). Příjemce dotace je povinen poskytnout k tomuto účelu součinnost a veškerou potřebnou dokumentaci, včetně statistických výkazů z evidenčního systému o přímé práci s uživateli služby pro ověření údajů poskytnutých ve finančním vypořádání dotace a závěrečné zprávě o realizaci.
4. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití dotace v souladu s účely, pro které byla poskytnuta.
5. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání dotace odděleně podle jednotlivých aktivit na samostatných analytických účtech nákladů či výdajů nebo vést dotaci odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro dotaci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>1)</sup>.
6. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému finančnímu vypořádání dotace.
7. Dotaci, případně její poměrnou část, je příjemce dotace povinen vrátit zpět poskytovateli na jeho bankovní účet uvedený ve veřejnoprávní smlouvě v případě:
  - a) nepoužití dotace, popřípadě její poměrné části,
  - b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem ve veřejnoprávní smlouvě a v těchto pravidlech, která jsou její nedílnou součástí, včetně případů, kdy nebudou řádně vyplněny požadované informace při finančním vypořádání dotace či požadované přílohy včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů,
  - c) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
  - d) že dotace byla čerpána v rozporu s právními předpisy,
  - e) že celkové vyrovnání, které příjemce obdrží od různých orgánů veřejné moci, přesáhne výši nezbytnou k pokrytí čistých nákladů, jež mu vzniknou při plnění povinnosti veřejné služby (týká se příjemců podpořených v režimu vyrovnávací platby).
8. Za méně závažné porušení těchto pravidel nebo veřejnoprávní smlouvy (dotačních podmínek), při kterém je příjemce povinen vrátit poskytnuté peněžní prostředky dle závažnosti porušení v rozsahu 1 % až 10 % poskytnuté dotace, se považují případy, kdy:
  - a) finanční vypořádání dotace bylo provedeno řádně, ale s prodlením od závazného termínu stanoveného v těchto pravidlech,
  - b) vratka dotace byla provedena řádně, ale s prodlením od závazného termínu stanoveného v těchto pravidlech, které nepřekročilo 10 kalendářních dnů,
  - c) finanční vypořádání dotace obsahovalo méně závažné chyby (zejm. chyby formálního charakteru, písařské chyby apod.).
9. Příjemce dotace je povinen peněžní prostředky přidělené na rok 2024 řádně vyúčtovat k 31. 12. 2024 a v termínu nejpozději do dne 31. 1. 2025 předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace ve stanoveném rozsahu prostřednictvím dotačního portálu.

10. V případech uvedených v odst. 7 písm. a) – e) tohoto článku je příjemce dotace povinen vrátit dotaci poskytovateli bezodkladně, v případě dle písm. a) nejpozději do 31. 1. 2025, v případech dle písm. b) – e) nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele, ne však později než do 31. 1. 2025.
11. Změna účelu použití dotace je možná pouze v rámci daného programu, a to na základě žádosti podané přes dotační portál nejpozději do 30. 9. 2024. Souhlas se změnou použití dotace uděluje Zastupitelstvo městské části Praha 14. Za změnu účelu použití dotace nejsou považovány změny, které neovlivní realizovanou náplň, cíl a účel projektu a zároveň tyto změny spočívají pouze v přesunu peněžních prostředků mezi jednotlivými schválenými položkami rozpočtu projektu, přičemž finanční objem takového přesunu nepřesáhne 20 % výše poskytnuté dotace.
12. Příjemce dotace je povinen v případě svého zániku, přeměny nebo jiné změny tuto skutečnost písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejího vzniku Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.

## Článek VII. Harmonogram

Vyhlášení dotačního programu	květen 2023
Zahájení příjmu žádostí	3. 7. 2023
Ukončení příjmu žádostí	23. 7. 2023
Posouzení žádostí vč. vyhodnocení	září - říjen 2023
Projednání žádostí Zastupitelstvem městské části Praha 14	prosinec 2023
Zveřejnění výsledků	prosinec 2023

Ukončení příjmu žádostí o změnu čerpání přidělených dotací pro rok 2024	30. 9. 2024
Termín pro vrácení nevyčerpané části dotace za rok 2024	31. 1. 2025*
Termín pro zaslání finančního vypořádání přidělené dotace za rok 2024	31. 1. 2025

*\*příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou dotaci neprodleně, nejpozději však ve výše uvedeném termínu*

**Příloha č. 1: Metodika pro vykazování údajů o kapacitě poskytovaných sociálních služeb**

## METODIKA PRO VYKAZOVÁNÍ ÚDAJŮ O KAPACITĚ POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNÍCH SLUŽEB A VÝKLAD NĚKTERÝCH POJMŮ

Paragraf	druh služby	jednotka, ke které váže cenové hladina	Další relevantní kapacity
40	Pečovatelská služba	Přepočtené úvazky	Hodiny přímé péče / rok Počet uživatelů / rok

### Výklad některých termínů

Uživatel sociální služby (klient) = osoba, které byl v určitém vykazovaném období (měsíc, čtvrtletí, rok) poskytnut úkon v rámci základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb dle zákona o sociálních službách, a vyhlášky 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách (dále jen „vyhláška“). Uživatel musí být evidován ve statistickém výkazu sociální služby. Pokud lze uživatele jakkoliv identifikovat, je v souhrnné statistice za dané časové období vykazován pouze jednou. V případě realizovaných úkonů poskytování sociálních služeb anonymním uživatelům, je každý úkon (např. hovor u služby telefonická krizová pomoc, poradenství anonymnímu uživateli terénního programu) počítán jako jeden uživatel. Pokud je uživatel vedený v evidenci z minulého roku, ale po celý aktuální rok služby nečerpal, do evidence se nezapočítává.

**- poskytovatelé sociálních služeb vždy uvedou celkový počet uživatelů a počet uživatelů z MČ Praha 14.**

### Kapacitní jednotky

Přepočtený pracovní úvazek: jedná se o součet všech pracovních úvazků.

Hodina přímé práce: znamená celkový počet vykazovaných hodin přímé práce za konkrétní časový úsek (např. rok). Počet vykázaných hodin musí odpovídat částečným nebo plným úhradám uživatelů, kterým byla poskytnuta sociální služba.

### Evidence a vykazování hodin přímé práce

Pokud má daná sociální služba evidenční systém, který umožňuje sledovat poskytnuté výkony přímé práce v minutách, sečte tyto minuty za stanovené období u všech relevantních pracovníků ve službě a vydělí je 60. Tím organizace dosáhne součtu hodin přímé práce za sledované časové období, které pracovníci přímé práce v sociální službě odpracovali.

Pokud má daná sociální služba evidenční systém, který umožňuje sledovat poskytnuté výkony přímé práce v intervencích (tj. 30 min.), sečte intervence za stanovené období u všech relevantních pracovníků ve službě a vydělí je 2. Tím organizace dosáhne součtu hodin přímé práce za sledované časové období, které pracovníci přímé práce v sociální službě odpracovali.

Pokud má daná sociální služba evidenční systém, který umožňuje sledovat poskytnuté výkony přímé práce v kontaktech (tj. 10 min.), sečte kontakty za stanovené období u všech relevantních pracovníků ve službě a vydělí je 6. Tím organizace dosáhne součtu hodin přímé práce za sledované časové období, které pracovníci přímé práce v sociální službě odpracovali.

Pokud má daná sociální služba evidenční systém, který umožňuje sledovat poskytnuté výkony přímé práce v kombinaci časových jednotek (intervence, kontakty), sečte čas intervencí a kontaktů (podle výše uvedených postupů). Tím organizace dosáhne součtu hodin přímé práce za sledované časové období, které pracovníci přímé práce v sociální službě odpracovali.