

ZÁPIS Z JEDNÁNÍ

Název projektu:	Strategie udržitelného rozvoje 2025+ MČ Praha 14
Ev. č. / Reg. č.:	MČ_01_2023
Účel jednání:	Zajištění přenosu informací, zadání úkolů v rámci projektového týmu + přijetí rozhodnutí v podstatných otázkách projektu
Číslo jednání:	01_PROJEKTOVÝ TÝM
Termín jednání:	5. dubna 2023
Místo jednání:	ÚMČ Praha 14
Účastníci jednání:	Jan Liška, Monika Žubretovská, Kateřina Abou Chahine, Zora Straková, Renata Srbová, Zbyněk Rýpar
Zapsal:	Zbyněk Rýpar

PROGRAM JEDNÁNÍ:

- Téma jednání č. 1 – Informace o projektu - 1 -
- Téma jednání č. 2 – Hlavní rozhodnutí v rámci kompetencí PT - 2 -
- Úkoly..... - 2 -

▪ TÉMA JEDNÁNÍ Č. 1 – INFORMACE O PROJEKTU

Číslo	Informace
I_01.1	Základním cílem projektu je zpracování/tvorba strategického dokumentu MČ Praha 14 – Strategie udržitelného rozvoje 2025+ (dále jen SUR 25+), včetně analytických podkladů.
I_01.2	Mezi očekávané prioritní výstupy projektu patří: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Strategie udržitelného rozvoje 2025+ (analytická a návrhová část, Akční plán 2025 - 2027); ▪ Socioekonomická analýza 2025 – 2035; ▪ Strategie bezbariérovosti MČ. Výstupy budou zpracovány dodavatelskou formou. Předpokládá se realizace dvou Veřejných zakázek (dále jen VZ, popřípadě Poptávkových řízení (PŘ))
I_01.3	Projektový tým (dále jen PT) je ve složení: Jan Liška, Monika Žubretovská, Kateřina Abou Chahine, Zora Straková, Renata Srbová, Zbyněk Rýpar
I_01.4	Pozici projektového manažera zastává Zbyněk Rýpar
I_01.5	Předpokládaná doba projektu: 4/2023 – 12/2024

Číslo	Informace
I_01.6	Na realizaci projektu budou využity finanční prostředky z disponibilního rozpočtu koordinátora participace (Institut plánování a rozvoje hl. města Prahy) a vlastní prostředky MČ Praha 14. Celkové předpokládané náklady související s tvorbou výstupů nepřesáhnou částku 1.000.000,00 Kč.
I_01.7	Tematické oblasti SUR 25+ budou převážně kopírovat oblasti Auditů udržitelného rozvoje MA21

▪ TÉMA JEDNÁNÍ Č. 2 – HLAVNÍ ROZHODNUTÍ V RÁMCI KOMPETENCÍ PT

Číslo	Téma	Pro	Proti	Zdržel
R_01.1	Souhlasí s návrhem harmonogramu projektu a doporučuje nadřazeným projektovým rolím a orgánům (starosta, RMČ, Porada starosty) jeho schválení / vzetí na vědomí – viz příloha č. 1	6	0	0
R_01.2	Navrhuje nadřazeným projektovým rolím a orgánům (starosta, RMČ, Porada starosty), aby Akční plán (dále jen AP) byl zpracován na tříleté období, tj. na léta 2025 až 2027	6	0	0
R_01.3	Souhlasí s návrhem na způsoby participace v rámci realizace projektu. Mezi tyto způsoby patří zejména zapojení členů Komise RMČ, občanů v rámci veřejných projednání, akcí MČ a dotazníkových šetření, využití elektronické komunikace (speciální e-mailová adresa), komunikační kanály MČ aj. Na participaci se budou podílet i zástupci dodavatelů v rámci přípravy a následného zpracování výstupů projektu.	6	0	0

▪ ÚKOLY

Datum zadání	Číslo úkolu	Úkol	Odpovědná osoba	Stav úkolu	Termín splnění
05. 04. 2023	U_01.1	Předložit návrh na zařazení projektu SUR 2025+ mezi "Klíčové projekty" na zasedání Strategického týmu pro řízení a rozvoj MČ P14 a následné schválení tímto orgánem	Kateřina Abou Chahine	zadán	30.4.2023

Datum zadání	Číslo úkolu	Úkol	Odpovědná osoba	Stav úkolu	Termín splnění
05. 04. 2023	U_01.2	Připravit návrh obsahových, technických a kvalifikačních podkladů pro VZ - Služby spojené se zpracováním Strategie udržitelného rozvoje 2025+, a to včetně Socioekonomické analýzy a Komunikačního plánu	Zbyněk Rýpar	zadán	30.4.2023
05. 04. 2023	U_01.3	Připravit návrh obsahových, technických a kvalifikačních podkladů pro VZ/PŘ - Služby spojené se zpracováním Strategie bezbariérovosti MČ	Zbyněk Rýpar	zadán	30.4.2023
05. 04. 2023	U_01.4	Zajistit součinnost OPKČ při přípravě VZ/PŘ souvisejících s realizací projektu	Kateřina Abou Chahine	zadán	30.5.2023
05. 04. 2023	U_01.5	Informovat vedení MČ Praha 14 o úvodních aktivitách projektu	Jan Liška	zadán	30.4.2023

V Praze dne 5. dubna 2023

Zpracoval: Zbyněk Rýpar v.r.