

PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU PRO PODPORU SPORTU, TĚLOVÝCHOVY A VOLNÉHO ČASU

Základní informace

Městská část Praha 14 (dále jen „**poskytovatel**“ nebo „**MČ P14**“) podporuje formou dotace subjekty poskytující sportovní a volnočasové aktivity. Dotační program pro podporu sportu, tělovýchovy a volného času (dále jen „**dotační program**“) probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

Dotační program pro rok 2022 byl vyhlášen usnesením Rady MČ P14 č. .../RMČ/2022 ze dne 11. 4. 2022.

Informace o vyhlášení dotačního programu včetně jeho popisu a informace o podpořených projektech v podobě usnesení Rady MČ P14 jsou zveřejňovány na úřední desce MČ P14 způsobem dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a na webu MČ P14 <https://www.praha14.cz/samosprava/dulezite-informace/dotace/>.

Důvodem poskytování dotací z rozpočtu MČ P14 je:

- přinášet inovativní pohled na MČ P14 a budovat její identitu a vztah obyvatel k místu, kde žijí,
- směřovat své aktivity do veřejného prostoru a zvyšovat jeho kvalitu,
- pracovat se sociálně vyloučenými skupinami a skupinami ohroženými sociálně patologickými jevy,
- budovat a rozvíjet místní komunitní život,
- podporovat činnost občanů směřující k rozvoji úrovně života v místě jejich bydliště, zájmu o dění v místě jejich bydliště a k soudržnosti,
- zajišťovat prostředí pro zdravý a celostní vývoj dětí a mládeže na území MČ P14,
- zajišťovat pestrnou nabídku jednorázových i pravidelných volnočasových aktivit pro občany MČ P14,
- zamezit rozvoji sociálně patologických jevů na území MČ P14.

I. Výklad pojmů

Účel dotačního programu / dotací – aktivizace občanů, zajištění kvalitního udržitelného života a komunitního rozvoje území MČ P14.

Projekt – žadatelem navržený, ucelený souhrn činností, specifikovaný v žádosti a vymezený veřejnoprávní smlouvou, předložený k podpoře z dotačního programu, na jehož základě bude realizovaná náplň, účel a cíl projektu. Účelovým použitím dotace se rozumí realizace projektu, který je v souladu s účelem dotačního programu a jeho oblastmi.

Způsobilý žadatel / příjemce dotace – fyzická osoba, podnikající fyzická osoba či právnická osoba, jež vyvíjí činnost v oblasti sportovních a volnočasových aktivit.

Poskytovatel – městská část Praha 14.

Dotace – peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu MČ P14 na realizaci projektů v maximální výši 50 000 Kč na jednu žádost.

II. Oblast dotačního programu

1. Sport, tělovýchova a volný čas

- provoz a vybavení prostor pro sportovní činnost a volný čas,
- akce ve volném čase pro děti a mládež,
- akce ve volném čase pro seniory a občany se zdravotním postižením,
- akce pro neorganizované děti a mládež,
- workshopy, stáže a vzdělávací akce a programy,
- reprezentace, soutěže, turnaje a přehlídky,
- sportovní akce pro děti, mládež, seniory a občany se zdravotním postižením.

Cílové skupiny:

- ohrožené a znevýhodněné skupiny obyvatel,
- děti a mládež do 26 let,
- občané se zdravotním postižením,
- příslušníci menšin,
- cizinci,
- senioři.

III. Všeobecné podmínky pro poskytování a čerpání dotace

1. Objem peněžních prostředků poskytovaných v rámci dotačního programu je limitován celkovým objemem prostředků, který je pro tyto účely pro daný rok poskytnut z rozpočtu MČ P14.
2. Peněžní prostředky pro účely dotačního programu budou podle předpokladu vyčleněny ve výši 250 000 Kč.
3. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
4. Předpokladem pro podání žádosti je registrace žadatele v dotačním portálu poskytovatele www.dotace.praha14.cz (dále jen „**dotační portál**“) a důsledné, úplné a pravdivé vyplnění identity žadatele.
5. Dotace jsou poskytovány na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy. Přidělená dotace může být použita jen pro účely specifikované v této smlouvě.
6. Dotace lze čerpat na úhradu nákladů/výdajů vzniklých od prvního dne zahájení projektu do posledního dne jeho ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů vzniklých během běžného roku, tj. od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 včetně a uhrazených do 31. 1. 2023.
7. Příjemce dotace nesmí peněžní prostředky z dotace poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byla dotace poskytnuta.
8. Dotace může být poskytnuta až do výše 100 % rozpočtových nákladů/výdajů projektu, maximálně však do výše 50 000 Kč. Tato částka je též maximální částkou, která může být žadatelem v jedné žádosti požadována.
9. Peněžní prostředky z dotace jsou účelově vázány na zabezpečení aktivit uvedených v žádosti a jsou vedeny v účetnictví odděleně, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
10. Příjemce dotace není oprávněn hradit z dotace náklady na pořízení kuponů do mobilních telefonů a na úhradu mezd/platů zaměstnanců, vyjma (je-li to v souladu s projektem):

- a) mzdy/platu terénního/sociálního pracovníka, pracujícího s osobami ohroženými sociálním vyloučením (např. Romové, děti a mládež, cizinci a migranti), vč. zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance,
 - b) odměn správcům (kustodům) veřejně přístupných tělovýchovných zařízení, odměn osobních asistentů seniorů a zdravotně postižených, vč. zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance,
 - c) odměn koordinátorů, pracovníků nízkoprahových klubů a podobných zařízení, kteří osobně zajišťují volnočasové aktivity pro děti a mládež, a osob s podobným zařazením, vč. zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance.
11. Je-li z rozpočtových prostředků hrazen nákup hmotného či nehmotného majetku, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok, je příjemce dotace povinen vést evidenci tohoto majetku, bez ohledu na výši ocenění položky.
 12. V případě, že se projekt týká nemovité věci, jejímž (výlučným) vlastníkem není žadatel, je žadatel povinen předložit poskytovateli spolu se žádostí i písemný souhlas vlastníka/spoluvlastníků nemovité věci.
 13. Příjemce dotace je povinen v rámci publicity projektu zveřejnit informaci o finanční podpoře poskytovatele s uvedením jeho loga (dále jen „**publicita**“):
 - v případě, že příjemce dotace realizuje činnost vyplývající z projektu v objektu, který vlastní nebo dočasně užívá, bude publicita po dobu trvání projektu umístěna na viditelném místě v rámci tohoto objektu, pokud tomu nebrání vážné důvody; velikost a podoba publicity musí být přiměřená místu, kde je umístěna (např. venkovní banner na objektu, plotu apod.); na žádost příjemce poskytovatel poskytne součinnost ohledně podoby této publicity,
 - v případě, že je projektem jednorázová akce, je příjemce dotace povinen na akci umístit banner s publicitou; banner je k vypůjčení v kanceláři odpovědné osoby konkrétního programu,
 - příjemce dotace má u jakéhokoliv projektu povinnost umístit publicitu na všech propagačních materiálech (plakáty, bannery, letáky, zprávy na facebooku, webu apod.),
 - informace o umístění publicity bude součástí fotodokumentace v závěrečné zprávě o realizaci projektu,Konkrétní znění publicity a vzory log jsou k dispozici na webových stránkách poskytovatele <https://www.praha14.cz/samosprava/dulezite-informace/dotace/>.
 14. Příspěvkové organizace mohou z poskytnuté dotace hradit pouze výdaje, jejichž úhrada není současně poskytována jinou formou z veřejných prostředků.
 15. Veškeré relevantní informace jsou k dispozici na webových stránkách poskytovatele www.praha14.cz/samosprava/dulezite-informace/dotace/.
 16. Poskytovatel si vyhrazuje právo jednostranně změnit podmínky dotačního programu, případně dotační program zrušit.
 17. Žadatel nemá právo na náhradu výdajů souvisejících se zpracováním žádosti.
 18. Dotace může být poskytnuta pouze žadateli, který řádně finančně vypořádal dotace poskytnuté z rozpočtu poskytovatele v předešlých letech.

IV.

Podání žádosti, lhůty

1. Lhůta pro podání žádosti je od 12. 5. do 27. 5. 2022 včetně.
2. Žadatel žádá o dotaci výlučně elektronickou formou prostřednictvím dotačního portálu poskytovatele <https://dotace.praha14.cz/>. Identifikace žadatele bude ověřena prostřednictvím datové schránky.
3. Kontaktní osobou je Zora Straková, Úřad MČ P14 - odbor strategického řízení a komunikace, tel.: 281 005 344, e-mail: zora.strakova@praha14.cz.

4. V rámci agendy dotačního programu jsou zpracovávány osobní údaje. Bližší informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny na webových stránkách poskytovatele na adrese <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/ochrana-osobnich-udaju/>.

V.

Evidence, posouzení a způsob poskytnutí dotace

1. Poskytovatel přijme žádosti odeslané žadatelem v dotačním portálu přes datovou schránku. Žádosti jsou evidovány prostřednictvím dotačního portálu, kde je spravována i kompletní agenda k vyhlášenému dotačnímu programu. Veškerá následná komunikace s žadatelem probíhá přes dotační portál a uvedenou e-mailovou adresu. Žadatel je průběžně informován o aktuálním stavu žádosti (např. úspěšné odeslání, formální kontrola, schválení, zamítnutí, vrácení k opravě apod.).
2. Žádosti jsou po přijetí poskytovatelem dále posouzeny:
 - a) **formálně** - kontrola splnění základních náležitostí žádosti (kompletně vyplněná žádost, řádně vyplněný rozpočet, dostatečně popsany záměr projektu) a soulad projektu s oblastí dotačního programu,
 - b) **odborně** - odborné posouzení žádostí dotační komisí jmenovanou Radou MČ P14 pro daný dotační program a rok. Posuzována jsou především tato kritéria:
 - soulad s dokumenty MČ P14 (projekty nabízející opatření pro cíle [Strategického plánu rozvoje MČ P14](#) a dalších koncepčních dokumentů),
 - soulad s pravidly Environmentálního doporučení pro pořadatele a organizátory volnočasových, kulturních, společenských, sportovních a komunitních akcí na území MČ Praha 14, které je přílohou veřejnoprávní smlouvy,
 - soulad s oblastí dotačního programu (jasně specifikovaný cíl a účel naplňující body oblasti dotačního programu),
 - počet podpořených občanů (počet občanů, které projekt zasáhne, procento účastníků z MČ P14),
 - udržitelnost projektu (dlouhodobý efekt, návaznost do dalšího období, udržitelnost projektu za pomoci dalších subjektů),
 - popis projektu (jasně specifikované aktivity projektu, co, kdy, kdo, kde, pro koho a jak často – jednorázově, opakovaně apod.),
 - vyrovnaný rozpočet projektu (projekt je financován spolu s dotací i z jiných zdrojů, náklady na projekt jsou smysluplně popsány a jsou relevantní a reálné),
 - vyrovnané hospodaření v minulých letech,
 - schopnost žadatele získat finance z jiných zdrojů (získané podpory pro činnost žadatele v minulých letech).
3. Dotační komise sleduje jednotlivá kritéria a při shodě nadpoloviční většiny jejích členů je projekt doporučen k podpoře. Dotační komise může podmínit přidělení dotace splněním podmínky (např. omezením rozpočtu, konkrétním použitím dotačních prostředků apod.). Vyjádření dotační komise, včetně případného podmínění přidělení dotace, je součástí popisu projektu ve veřejnoprávní smlouvě.
4. V případě, že nebudou včas (v termínu zadaném poskytovatelem přes dotační portál) napraveny nedostatky zjištěné při formální kontrole žádosti, nebude žádost předložena dotační komisi k posouzení.
5. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib udělení dotace.
6. O přidělení dotací rozhoduje Rada MČ P14, a to na základě doporučení dotační komise.
7. Po posouzení žádostí a schválení výsledků dotačního programu poskytovatelem, budou žadatelé výše uvedeným způsobem informováni o výsledcích řízení a vyzváni k uzavření veřejnoprávní smlouvy. Pokud žadatel na výzvu k uzavření veřejnoprávní smlouvy nereaguje a v určeném termínu se (bez omluvy) nedostaví do sídla poskytovatele, nárok na dotaci zanikne.
8. Proti rozhodnutí o přidělení dotace / zamítnutí žádosti se nelze odvolat.

9. Příjemce dotace obdrží dotaci na bankovní účet uvedený v žádosti o přidělení dotace, a to bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele. Ověření bankovního účtu příjemce dotace proběhne při podpisu smlouvy předložením potvrzení o existenci účtu k nahlédnutí.

VI.

Kontrola a finanční vypořádání dotace

1. Použití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnosprávní kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a použití dotace, zejména kontrolou v účetnictví příjemce dotace ve smyslu tohoto zákona.
2. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu čerpání dotace, včetně kontroly originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování dotace, a poskytnout poskytovateli k jejímu provedení odpovídající součinnost.
3. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití dotace v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta.
4. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání dotace odděleně na samostatných analytických účtech nákladů či výdajů, nebo vést dotaci odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro dotaci, a vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
5. Příjemce dotace je povinen v termínu do 31. 1. 2023 předložit poskytovateli ve stanoveném rozsahu finanční vypořádání dotace. Finanční vypořádání dotace se provádí prostřednictvím dotačního portálu v elektronické podobě.
6. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému finančnímu vypořádání dotace.
7. Dotaci, popřípadě její poměrnou část, je příjemce dotace povinen vrátit zpět poskytovateli na jeho bankovní účet uvedený ve veřejnoprávní smlouvě v případě:
 - a) nepoužití dotace, popřípadě její poměrné části,
 - b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem ve veřejnoprávní smlouvě a v pravidlech dotačního programu, která jsou její nedílnou součástí,
 - c) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
 - d) že dotace byla čerpána v rozporu s právními předpisy,
 - e) nebudou-li řádně vyplněny požadované informace při finančním vypořádání dotace nebo nebudou-li řádně doloženy prvotní účetní doklady,
 - f) zániku, sloučení nebo jiné změny žadatele (tuto skutečnost je žadatel povinen poskytovateli písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejího vzniku),
 - g) odstoupení od naplnění účelu dotace.
8. V případech uvedených v odst. 7 písm. a) – g) tohoto článku je příjemce dotace povinen vrátit dotaci poskytovateli bezodkladně, v případě dle písm. a) nejpozději do 31. 1. 2023, v případech dle písm. b) až e) nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele, v případech dle písm. f) a g) nejpozději do 30 kalendářních dnů od vzniku takové skutečnosti, ne však později než do 31. 1. 2023.
9. Za méně závažné porušení dotačních podmínek stanovených v pravidlech dotačního programu a veřejnoprávní smlouvě, při kterém je příjemce povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky dle závažnosti porušení v rozsahu 1 % až 10 % poskytnuté dotace, se považují případy, kdy:
 - a) finanční vypořádání dotace bylo provedeno řádně, ale s prodlením od závazného termínu stanoveného v pravidlech dotačního programu,
 - b) vratka dotace byla provedena řádně, ale s prodlením od závazného termínu stanoveného v pravidlech dotačního programu, které nepřekročilo 10 kalendářních dnů,
 - c) finanční vypořádání dotace obsahovalo méně závažné chyby (zejm. chyby formálního charakteru, písařské chyby apod.).

10. Změna účelu použití dotace není možná. Za změnu účelu použití dotace nejsou považovány změny, které neovlivní realizovanou náplň, cíl a účel projektu a zároveň tyto změny spočívají pouze v přesunu finančních prostředků mezi jednotlivými schválenými položkami rozpočtu projektu, přičemž finanční objem takového přesunu nepřesáhne 20 % poskytnuté výše dotace.
11. V případech, kdy je dotace poskytnuta příjemci dotace za účelem, při jehož naplnění dojde ke zhodnocení majetku poskytovatele, ke kterému má příjemce dotace dočasné užívací právo (např. nájemní smlouvu), příjemci dotace v souvislosti s takovým zhodnocením majetku poskytovatele nevznikají vůči poskytovateli žádné nároky na jakoukoli formu majetkového vypořádání, zejména mu nevzniká nárok na úhradu technického zhodnocení poskytovatelova majetku či nárok na vydání bezdůvodného obohacení.

VII. Předpokládaný harmonogram

Vyhlášení dotačního programu	Duben 2022
Příjem žádostí	12. 5. – 27. 5. 2022 včetně
Posouzení žádostí vč. vyhodnocení	jaro – léto 2022
Projednání žádostí / rozhodnutí o žádostech	jaro - léto 2022 (příp. dle termínu jednání Rady MČ P14)
Zveřejnění výsledků	Léto 2022